

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO W DZIALE KONSERWACJI

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na stanowisko w Dziale Konserwacji

Rodzaj umowy:	na czas określony od 01.08.2026 r. do 31.12.2026 r.
Wymiar czasu pracy:	pełny etat
Miejsce wykonywania pracy:	Muzeum Okręgowe w Toruniu, z siedzibą przy Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń

1. Główne czynności na stanowisku:

- a) Konserwacja i restauracja malarstwa, rzeźby polichromowanej, zabytkowych ram oraz muzealiów rzemiosła artystycznego, numizmatyki, militariów oraz obiektów z materiałów metalowych, ceramicznych, szklanych, drewnianych i kamiennych.
- b) Sporządzanie dokumentacji konserwatorskiej wraz z dokumentacją fotograficzną,
- c) Profilaktyka konserwatorska zbiorów i kolekcji,
- d) Sporządzanie opinii konserwatorskich muzealiów,

2. Wymagania:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa i rzeźby polichromowanej; preferowany dodatkowy dyplom innej specjalizacji w konserwacji i restauracji dzieł sztuki,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku, w szczególności możliwość pracy z substancjami chemicznymi stosowanymi w konserwacji dzieł sztuki oraz zdolność do wykonywania pracy na wysokości,
- c) znajomość j. angielskiego na poziomie ~~zaawansowanym (w mowie i piśmie)~~ komunikatywnym,
- d) znajomość pakietu MS Office, preferowana znajomość programów: Photoshop, Corel,
- e) preferowane wcześniejsze doświadczenie w zakresie konserwacji malarstwa sztalugowego, rzeźby i rzemiosła artystycznego
- f) dyspozycyjność, obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność,
- g) umiejętność planowania i zdolności organizacyjne.

3. Dokumenty, które należy złożyć:

- a) życiorys lub CV – z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, oraz z krótkim opisem wykonywanych prac w zakresie wymaganym lub preferowanym w pkt. 2
- b) podanie o przyjęcie do pracy,
- c) ~~kwestionariusz osobowy – dostępny na stronie internetowej www.bip.muzeum.torun.pl,~~
- d) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – dostępny na stronie internetowej bip.muzeum.torun.pl,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie,
- f) kserokopie świadectw pracy,

g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

4. Wynagrodzenie:

- a) pensja zasadnicza od 4 806 zł brutto do 5 360 brutto,
- b) dodatek za wysługę lat,
- c) premia regulaminowa

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą, w siedzibie Muzeum Okręgowego w Toruniu (Ratusz Staromiejski), Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, w sekretariacie do dnia 29.05.2026 r. do godz. 12.00. Dokumenty powinny być trwale złożone.

Jednocześnie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, zawarte w ogłoszeniu będą przeprowadzone rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.muzeum.torun.pl.

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu
Aleksandra Mierzejewska

Toruń, dn. r.