

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA 4 STANOWISKA W DZIALE OBSŁUGI

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na cztery stanowiska w Dziale Obsługi:

Rodzaj umowy: na czas określony 01.05.2026 – 31.12.2026

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Okręgowe w Toruniu,
z siedzibą przy Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń

1. Zakres czynności na stanowisku:

- a) dozorowanie powierzonych sal wystawowych – przedział czasowy od 8.00 – do 20.00 w ramach obowiązującego czasu pracy,
- b) wykonywanie wszystkich czynności porządkowych na salach wystawowych (codziennych i okresowych), w tym mycie okien na wysokości od 1 do 3 m; w ramach wykonywanej pracy kontakt z detergentami i innymi substancjami występującymi w środkach czystości,
- c) pomoc w montażu i demontażu wystaw,
- d) obsługa imprez organizowanych w Muzeum – możliwa praca, w ramach obowiązującego czasu pracy, po godz. 20.00,
- e) obsługa kasy po przyuczeniu,
- f) informowanie zwiedzających o ofercie Muzeum.

2. Wymagania:

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku,
- b) dyspozycyjność w zakresie określonym w Zakresie Czynności (pkt. 1),
- c) obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.

3. Dokumenty, które należy złożyć:

- a) życiorys lub CV – z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- b) podanie o przyjęcie do pracy,
- c) ~~kwestionariusz osobowy – dostępny na stronie internetowej bip.muzeum.torun.pl,~~
- d) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – dostępny na stronie internetowej bip.muzeum.torun.pl,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

4. Wynagrodzenie:

- a) pensja zasadnicza od 4.806,00 zł brutto do 5.100,00 brutto,
- b) dodatek za wysługę lat,
- c) premia regulaminowa

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą, w siedzibie Muzeum Okręgowego w Toruniu (Ratusz Staromiejski), Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, w sekretariacie do dnia **15.04.2026 r.** Dokumenty powinny być trwale związane.

Jednocześnie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, zawarte w ogłoszeniu mogą być przeprowadzone rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Aleksandra Mierzejewska
Dyrektor Muzeum Okręgowego Toruniu