SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniem ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych,

którego przedmiotem jest:

„Ochrona osób i mienia w budynkach Muzeum Okręgowego w Toruniu wraz z obsługą systemów monitoringu oraz podczas transportu zbiorów i wartości pieniężnych”.

1. **Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzącego postępowanie.**
   1. Zamawiający: Muzeum Okręgowe w Toruniu

Rynek Staromiejski 1

87-100 Toruń

[www.muzeum.torun.pl](http://www.muzeum.torun.pl)

[muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl)

* 1. Adres strony internetowej prowadzącego postępowanie, na którym będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

http://bip.muzeum.torun.pl/

1. **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
   1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
   2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 750.000,00 euro.
   3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. **CPV-79710000-4 – usługi ochroniarskie**
   2. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w budynkach Muzeum Okręgowego w Toruniu wraz z obsługą systemów monitoringu oraz podczas transportu zbiorów i wartości pieniężnych.
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ oraz we wzorze do umowy.
   4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający na podstawie art. 121 pzp. zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie obsługi posterunków nr 1-3, posiadania całodobowego stanowiska kierowania ochroną poza budynkami Zamawiającego, dwóch patroli interwencyjnych (w zakresie posiadania samochodów oraz obsługi przez pracowników). W zakresie obsługi konwojów – pracownicy ochrony i samochód dopuszcza się udział podwykonawców.

* 1. Prawo opcji:
     1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji określonego w art. 441 Pzp
     2. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
     3. Realizacja prawa opcji będzie polegała na zwiększeniu przewidywanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych usług tj. poprzez wzmocnienie posterunków w wybrane dni lub we wskazanym okresie, o dodatkowe osoby lub zwiększenie ilości godzin pracy, w ilości maksymalnie 500 roboczogodzin. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie nie przekraczającym czasu trwania umowy, na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe ze stawką za jedną roboczogodzinę objętą opcją taka samą jak w ofercie.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający wskazuje następujące powodu niedokonania podziału zamówienia na części:
     1. brak możliwości prawidłowego wykonywania zamówienia przez kilku wykonawców,
     2. decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy do Zamawiającego,
     3. dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby ryzyko niepowodzenia usługi przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia, gdyby nie złożono ofert na wszystkie części.

1. **Termin wykonania zamówienia.**
   1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 1.09.2021 r. – 31.03.2022
2. **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 5.2. SWZ,
      2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 5.3 SWZ.
   2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w Art. 108 ust. 1 pkt. 1) – 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
   3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

* + 1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, t.j.: w tym zakresie zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art. 3, pkt. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
    2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej t.j.: Zamawiający wymaga, aby uczestnik postępowania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1.000.000 zł za jedno wydarzenie
    3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, t.j.:
       1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. wykonał przez okres co najmniej 7 miesięcy lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje przez okres co najmniej 7 miesięcy usługi ochrony osób i mienia u dwóch podmiotów, za kwotę min. 100.000 zł każda, wykonana w terminie ostatnich 12 miesięcy, przy czym przynajmniej jedna usługa powinna dotyczyć ochrony dóbr kultury,
2. wykonał trzy konwoje wartości materialnych dóbr kultury,
   * + 1. Wykonawca posiada co najmniej 1 samochód przystosowany do konwoju wartości muzealnych oraz co najmniej 2 samochody przystosowane do wykonywania patroli interwencyjnych, sprzęt i środki łączności niezbędne do wykonania zamówienia określone w niniejszej specyfikacji,
       2. Wykonawca utrzymuje stałe (24 godzinne) stanowisko kierowania ochroną,
       3. Wykonawca posiada dwa, jednoczesne patrole interwencyjne,
       4. Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia w następującym zakresie: wykaże, że wszystkie osoby wykonujące zamówienie nie mniej niż 12 osób są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, oraz co najmniej jedna osoba jest wpisana ponadto na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, która wykonywała obowiązki związane z koordynowaniem procesu ochrony w okresie ostatnich 2 lat, pracownicy ochrony powinni wykazywać się 7 miesięcznym doświadczeniem przy wykonywaniu obowiązków ochrony mienia w przedsiębiorstwie, instytucji itp. oraz obsługą programów ochrony budynków.
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających podmiotu udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.1. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
      2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
   4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt. 3.2, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt. 4.2.
   5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zbiorów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów podmiot nie ponosi winy.
   6. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   7. Wykonawca nie może po terminie składania ofert, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp**
   1. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art.. 125 ust. 1 Pzp. O niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Dziale V SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 6.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp , zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
   3. Wykonawca, w przypadku polegania na sytuacji podmiotów udostępniających mu zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
   4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1 - 3, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.** 
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 5.2 SWZ.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
      1. aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, zgodniez art.3,pkt.1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 838),
      2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
      3. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Okresy wskazane w pkt 2.3.1. niniejszego działu, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

* + 1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  1. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  2. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
   1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: [muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl).
   2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
   4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
   5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
   7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 8.6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej w pkt. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**
   1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są:
5. Agnieszka Tybus-Bugajska, [a.tybusbugajska@muzeum.torun.pl](mailto:a.tybusbugajska@muzeum.torun.pl), tel. 508 799 001
6. Tadeusz Tomoń, [t.tomon@muzeum.torun.pl](mailto:t.tomon@muzeum.torun.pl)
   1. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I i VIII SWZ.
7. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą 30.09.2021 r.
   2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
   1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
   2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   4. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
   5. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
   6. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
   7. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
   9. Na ofertę składa się:
      1. Formularz oferty (wzór załącznik nr 2 do SWZ),
      2. Kosztorys ofertowy (wzór załącznika nr 3)
      3. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp (wzór załącznik nr 4 lub 5 do SWZ),
      4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (wzór załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy),
      5. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
      6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
9. **Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert**
   1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 11 SWZ oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej [https://miniportal.uzp.gov.pl/.](https://miniportal.uzp.gov.pl/) System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.
   2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 11.9 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-> [ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

* 1. Termin składania ofert: 20.08.2021 roku, godzina 9:00
  2. Termin otwarcia ofert: 20.08.2021 roku o godzinie 9.05.
  3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
     2. cenach zawartych w ofertach.

1. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

Nie dotyczy.

1. **Sposób obliczenia ceny**
   1. Cena podana w pkt. 1 formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ) jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki nadzień składania ofert.
   2. Cena oferty stanowić będzie sumę cen za wykonanie przedmiotu zamówienia (pkt. 1.1. formularza oferty) oraz wykonanie max. ilości roboczogodzin tj. 500 rbh objętych prawem opcji.
   3. Cenę, która zostanie podana w pkt. 1 formularza oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego (sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).
   4. Cenę, która zostanie podana w pkt. 2 formularza oferty należy obliczyć na podstawie iloczynu ceny jednostkowej brutto roboczogodziny oraz max. ilości godzin (500). Cena jednostkowa uwzględniająca podatek VAT podana w pkt. 2 formularza oferty.
   5. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SWZ i załączników do SWZ.
   6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
   7. Przyjmuje się, że cena oferty obejmuje wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z przyszłej umowy.
   8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
   9. Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
   10. Ceny podane w Formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
   11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
   12. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
       1. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
       2. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
       3. wskazania stawki podatku od towarów i usług objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie,
       4. w pkt. 1 i 2 formularza oferty wskazać cenę z podatkiem od podatku od towarów i usług (cena brutto).
       5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
2. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
   2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
   3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
      1. Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 60
      2. Kryterium nr 2: Czas dojazdu grupy interwencyjnej - waga kryterium 40%.
   4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
      1. Kryterium nr 1: sposób obliczania punktacji za cenę oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = x waga kryterium cena zaoferowana w badanej ofercie

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
      2. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.
    1. Kryterium nr 2: Czas dojazdu grupy interwencyjnej - sposób obliczania - punktacja obliczana będzie według następujących zasad:
       1. W kryterium „czas dojazdu grupy interwencyjnej“ ocenie będzie podlegać czas reakcji (przyjazdu) grupy interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony zaoferowany w formularzu ofertowym.
       2. Ocenie podlegać będzie czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od chwili zgłoszenia.

Najniższy czas dojazdu grupy interwencyjnej

Ilość punktów = x waga kryterium 40% czas dojazdu zaoferowany w ofercie

* + - 1. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu dojazdu niż 10 min. lub podania czasu dojazdu w innych jednostkach niż pełne minuty, oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.
      2. W przypadku, gdy wykonawca w pkt. 2. formularza oferty nie wskaże żadnej

z możliwości (tj. nie zaznaczy żadnego kwadratu lub pozostawi nie wypełnione miejsce, lub wskaże przedziały oferowanego czasu dojazdu (tj. zaznaczy dwa lub trzy lub więcej kwadratów), lub wskaże inny okres niż wskazano w pkt. 3.2.2.3 SWZ) Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najdłuższy z dopuszczalnych czasów dojazdu (10 minut)

i przyzna wykonawcy 0,00 pkt.

* + - 1. w ramach kryterium nr 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.
  1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przekazać Zamawiającemu:
      * + 1. kopię polisy/umowy ubezpieczenia, o której mowa w §8 wzoru umowy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki,
          2. listę osób z podaniem: imion i nazwisk, opisu doświadczenia, numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z pkt. 3.3.2. działu V. SWZ skierowanych do świadczenia usług,
          3. przedstawić pisemnie sposób umundurowania pracowników ochrony na posterunkach do akceptacji,
          4. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie umów o pracę zawartych pomiędzy pracownikami oddelegowanymi do realizacji przedmiotu Umowy. Kopia umowy/umów może zostać zanominizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
   1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,

- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, zwłaszcza przepisy dotyczące wynagrodzenia za pracę,
2. dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub/i wysokość składek na ubezpieczenie społeczne,
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi (w tym m.in. wydłużenie, skrócenie godzin posterunku w trakcie dnia, zmniejszenie lub zwiększenie liczby posterunków o dodatkowe dni) bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy będą mogły nastąpić niżej określone zmiany:

* termin realizacji umowy,
* likwidacja liczby posterunków – określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
* rozszerzenie lub zmniejszenie ilości godzin pracy na posterunkach (zmiana ilości godzin w dniu oraz dodanie dodatkowych dni), z zastrzeżeniem, iż w przypadkach dotyczących okazjonalnego zwiększenia ilości osób na posterunku lub długości jego trwania oraz w przypadku zmian nie przekraczających okresu 3 miesięcy, nie jest wymagany aneks do umowy,
* powstanie nowych posterunków, przy czym może to być spowodowane zarówno warunkami ochrony budynków wymienionych w ogłoszeniu, jak i również budynków nie wymienionych, co do których Zamawiający w chwili podpisania umowy nie mógł określić zasad ochrony w planie ochrony Muzeum,
* podłączenie na zasadach określonych w ogłoszeniu nowych budynków, których właścicielem nie jest w chwili zawarcia umowy Zamawiający do systemu monitoringu Wykonawcy,
* obsługa przez grupy interwencyjne nowych budynków na zasadach określonych w ogłoszeniu,
* zmiana osób wskazanych w ofercie, przy czym Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że osoby które proponuje mają takie same doświadczenie, uprawnienia i inne elementy wymagane w ogłoszeniu, co osoby wskazane w ofercie,

1. zmiana w zakresie technologii – jeżeli dostarczany sprzęt będzie spełniał warunki wymagane dla realizacji zamówienia,
2. zmiana w zakresie konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy z powodów zależnych od Wykonawcy lub w przypadku jeżeli Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują obowiązków w sposób zgodny z SWZ – Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczeń i dokumentów odnoszących się do nowego pracownika lub nowych pracowników, zgodnych z zapisami SWZ,
3. w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Pzp,
4. w przypadku braku możliwości zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy mnie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadkach określonych w art. 456 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
5. zmiana terminów realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę,
6. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie zmiany przedmiotu zamówienia, terminu realizacji.
7. **Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
   1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2. Zamawiający sprecyzował obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w pkt. 3.4 SWZ.
   3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie, który nie został wyłączony, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
   4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców w zakresie który nie został wyłączony zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
   5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **Pozostałe informacje dotyczące postępowania**
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
   3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
   4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy tj:
      * usłudze polegającej na ochronie osób i mienia wraz z prawem opcji nie przekraczającym czasu trwania umowy oraz wykonywania konwojów wartości muzealnych na takich samych warunkach jak w zamówienie podstawowe ze stawkami objętymi opcją taką samą jak w ofercie.
   5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
   6. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
   7. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
   8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.
10. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**
    1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
    2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
    3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
    4. Odwołanie przysługuje na:
       1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
       2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
    5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
    6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
    7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
    8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
    10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
    12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
    13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
    14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne

z jej wniesieniem.

* 1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

1. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* + - * 1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Okręgowe w Toruniu Rynek Staromiejski 1 87-100 Toruń.
        2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
* pod adresem poczty elektronicznej: [t.tomon@muzeum.torun.pl,](mailto:t.tomon@muzeum.torun.pl,)
* pisemnie na adres siedziby Administratora.
  + - * 1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
        2. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
        3. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
        4. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
        5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
        6. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
        7. Osoba udostępniająca dane posiada nie posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, 1.9.2.na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
  + - * 1. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznika nr 2 do SWZ).

1. **Wykaz załączników:**

załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

załącznik nr 2: Formularz oferty,

załącznik nr 3: Kosztorys ofertowy,

załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

załącznik nr 5: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

załącznik nr 7: Wykaz usług

załącznik nr 8: Wykaz osób

załącznik nr 9: Wzór umowy