Nr sprawy: DOP.110.2.2024 **Toruń, dn. 20.11.2024 r.**

**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKU REFERENTA**

**Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na stanowisko referenta/specjalisty, związane z pozyskiwaniem dofinansowania,** **realizacją inwestycji oraz koordynacji i wdrażaniu strategii MOT:**

Rodzaj umowy: na czas określony 16.12.2024 – 31.12.2025

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Okręgowe w Toruniu,

z siedzibą przy Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń

**1.Zakres czynności na stanowisku:**

1. wyszukiwanie programów do aplikowania o środki finansowe na realizację zadań,
2. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie, w tym obsługa aplikacji oraz przygotowywanie wymaganych dokumentów,
3. udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
4. realizacja zleconych zadań inwestycyjnych oraz związanych z pozyskanymi środkami,
5. rozliczanie wniosków, ewaluacja i inne sprawy administracyjne związane z obsługą wniosków,
6. udział w przygotowywaniu konferencji, spotkań w związku z realizowanymi zadaniami
7. przygotowywanie informacji prezentowanych w mediach o realizowanych zadaniach,
8. uzupełnianie informacji na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych MOT o realizowanych zadaniach,
9. prace przy koordynacji i wdrażaniu strategii działania MOT.

**2. Wymagania:**

1. preferowane wykształcenie średnie lub wyższe,
2. doświadczenie przy aplikowaniu w programach o dofinansowanie, obsłudze wniosków oraz realizacja lub współrealizacja zadań objętych dofinansowaniem,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku,
4. dyspozycyjność w zakresie określonym w zakresie czynności (pkt. 1),
5. obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.

**3.Dokumenty, które należy złożyć:**

1. życiorys lub CV – z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia oraz wymaganego doświadczenia,
2. podanie o przyjęcie do pracy,
3. kwestionariusz osobowy – dostępny na stronie internetowej [bip.muzeum.torun.pl](http://www.bip.muzeum.torun.pl/),
4. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

**4.Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą, w siedzibie Muzeum Okręgowego w Toruniu (Ratusz Staromiejski), Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, w sekretariacie do dnia 6.12.2024 **godz. 15.00**  Dokumenty powinny być trwale złączone.

Jednocześnie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, zawarte w ogłoszeniu mogą być przeprowadzone rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Aleksandra Mierzejewska

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu