**Muzeum Okręgowe w Toruniu z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 1**

**Zaprasza do złożenia oferty w pisemnym naborze ofert na najem i zagospodarowanie lokalu w oddziale Muzeum – Muzeum Twierdzy Toruń (ul. Gen. Sikorskiego 23, Toruń).**

1. **Charakterystyka lokalu.**
2. Lokal składa się z jednego pomieszczenia posiadającego wyodrębniony węzeł sanitarny i toalety dla gości o łącznej powierzchni 115,51 m2.

W załączeniu fotografie pomieszczenia – załącznik nr 1

Lokal znajduje się w oddziale Muzeum – Muzeum Twierdzy Toruń - termin otwarcia grudzień 2020/styczeń 2021

1. Pomieszczenie posiada dwa wejścia: z wewnątrz budynku bezpośrednio z sal ekspozycyjnych (winda dla osób niepełnosprawnych) i z zewnątrz (ogrodzony teren oddziału Muzeum).
2. Pomieszczenia są po całkowitej modernizacji, wyposażone w instalacje: oświetleniową, grzewczą, wod-kan., wentylacji mechanicznej oraz źródła energii elektrycznej 230V.
3. Przewiduje się zainstalowanie oddzielnego opomiarowania wody, kanalizacji i energii elektrycznej. Obciążenie najemcy następuje na podstawie wskazań podliczników. Ogrzewanie obliczane jest na podstawie wynajmowanej powierzchni.
4. Istnieje możliwość obejrzenia lokalu w dni robocze, w godzinach 9.00 – 15.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty na prośbę skierowaną na adres mailowy: muzeum@muzeum.torun.pl.
5. **Informacje ogólne**
6. Dopuszcza się prowadzenie przez Najemcę działalności gastronomicznej lub podobnej.
7. Wyposażenie kawiarni udostępnione przez Muzeum – załącznik nr 2. Obecny stan kawiarni został pokazany na załączonych fotografiach.
8. Wszelkie zmiany w zakresie konstrukcji, układu funkcjonalnego i wyposażenia przed ich wprowadzeniem wymagają opracowania projektowego, uzgodnienia z właścicielem, uzyskania niezbędnych opinii i wszystkich wymaganych przez przepisy prawa pozwoleń związanych z prowadzeniem lokalu o profilu zaproponowanym przez najemcę pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę (w zakresie wymaganym prawem budowlanym).
9. Najemca jest zobowiązany do wykonania wszystkich prac remontowych i prac związanych z wyposażeniem ponad te wykonane w ramach modernizacji na własny koszt.
10. Prace remontowe oraz wyposażenie lokalu należy przeprowadzić w czasie i w sposób nie kolidujący z pracą Muzeum oraz innych najemców.
11. Nie dopuszcza się podnajmowania przedmiotu umowy osobom trzecim.
12. Wywoławczy miesięczny czynsz wynosi 30 zł za 1 m2 netto.
13. Czas zawarcia umowy – umowa na czas nieoznaczony.
14. **Oświadczenia i dokumenty, które należy przedstawić z ofertą.**
15. Oferent jest zobowiązany do:
* przedstawienia proponowanego profilu działalności wraz z założeniami programowymi i przykładami zrealizowanych i zamierzonych działań,
* przedstawienia informacji, czy wynajmował dotychczas lokale i jaką działalność w nich prowadził,
* przedstawienia proponowanego miesięcznego czynszu (netto za 1m2)
* przedstawienia w formie opisowej lub w projekcie technicznym – prac remontowych adaptacyjnych, które zamierza przeprowadzić w lokalu,
* przedstawienia oświadczenia o przewidywanym terminie rozpoczęcia działalności,
* przedstawienia oświadczenia, że zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich prac adaptacyjnych na własny koszt, zgodnie z prawem budowlanym oraz uzyska wszystkie wymagane prawem ekspertyzy i zezwolenia,
* przedstawienie oświadczenia, że zobowiązuje się do sponsorowania Muzeum Okręgowego w wysokości do 10% kwoty rocznego czynszu netto,
* przedstawienia oświadczenia, że zobowiązuje się do wniesienia kaucji w wysokości 3 miesięcznego czynszu w okresie miesiąca od podpisania umowy.
1. Oferta powinna także zawierać:
* Nazwę oferenta,
* Telefony kontaktowe,
* REGON, NIP
* Dokument potwierdzający, że ofertę podpisała osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (potwierdzoną za zgodność przez Oferenta kserokopię) lub pełnomocnictwo do reprezentowania,
* Aktualny wyciąg z właściwego rejestru (np. KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (potwierdzoną za zgodność przez Oferenta kserokopię),
* Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające niezaleganie z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (potwierdzoną za zgodność przez Oferenta kserokopię),
* Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzające uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (potwierdzoną za zgodność przez Oferenta kserokopię).
1. **Oferent, który nie przedstawi powyższych oświadczeń i dokumentów zostanie wykluczony z postępowania.**
2. **Muzeum nie zwraca ewentualnych kosztów przygotowania oferty.**
3. **Informacje dotyczące procedury wykonania wyboru oferty:**
4. Oferty należy składać do dnia 15.01.2021 r. do godz. 12.00 w siedzibie Muzeum Okręgowego w Toruniu – w Ratuszu Staromiejskim w sekretariacie (pokój 319) w zamkniętych kopertach oznakowanych: *wynajem pomieszczenia w Muzeum Twierdzy Toruń 15.01.2021 r. .*
5. Oferty można także przesłać pocztą na adres Muzeum Okręgowego – decyduje data wpływu do Muzeum Okręgowego.
6. W przypadku pytań dotyczących złożonej oferty Muzeum zastrzega sobie możliwość skierowania do Oferenta dodatkowych pytań. Brak odpowiedzi będzie uznawany za rezygnację z uczestnictwa w postępowaniu.
7. Oferta będzie oceniana ze względu na:
8. cenę - 60%
9. proponowaną działalność - 20%
10. zakres wykonywanych prac - 20%
11. **Kryterium oceny - cena:**

Ocena zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

Cena najwyższa za 1m2 x 100 pkt x waga kryterium (60%)

Cena najniższa za 1m2

1. **Kryterium oceny - proponowana działalność:**

Ocena zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

Ilość otrzymanych punktów x waga kryterium (40%)

W zależności od proponowanej działalności oferta otrzyma ilość punktów od 1 do 100. Oceny dokona komisja powołana przez Muzeum.

1. Muzeum zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. O rozstrzygnięciu naboru ofert, unieważnieniu postępowania, przedłużenia terminu oceny ofert Oferenci zostaną powiadomieni mailowo lub pisemnie do dnia 30.01.2021 r.

Sporządził: Zatwierdził: