



Muzeum Okręgowe w Toruniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania:

Dostawa szaf wraz z montażem w budynku przy ul. Jakuba 20 a w Toruniu

1. Zamawiający

1.1. Nazwa, siedziba oraz dane teleadresowe Zamawiającego

Muzeum Okręgowe w Toruniu
Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń
Tel: 056-660-56-12 wew. 1
e-mail: muzeum@muzeum.torun.pl
<http://www.muzeum.torun.pl>, <http://bip.muzeum.torun.pl>

1.2. Dane identyfikacyjne

- 1) NIP: 956-00-11-771
- 2) REGON: 871243679

2. Tryb udzielenia Zamówienia Publicznego

- 2.1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania przez Muzeum Okręgowe w Toruniu zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednej, najkorzystniejszej oferty.

3. Opis przedmiotu Zamówienia

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa szaf do przechowywania książek i muzealiów wraz z montażem w budynku przy ul. Jakuba 20a w Toruniu:

Zamówienie składa się z czterech części:

Zestaw nr 1

- 1) 3 szafy: wysokość 230 cm, szerokość: 80 cm, głębokość: 40 cm; cokół 6,5 cm, 5 półek łącznie o szerokości 2,5 cm, wysokość półek, umieszczenie półek w regale – w pełni regulowane, nośność półki min. 40 kg, na każdą szafę dwa skrzydła drzwi zamykanych na klucz (jedne nad drugimi), wygodne szerokie uchwyty;
- 2) 1 szafa: wysokość 230 cm, szerokość: 40 cm, głębokość: 40 cm; cokół 6,5 cm, 5 półek łącznie o szerokości 2,5 cm, umieszczenie półek w regale – w pełni regulowane, nośność półki min. 40

kg, na każdą szafę dwa skrzydła drzwi zamykanych na klucz (jedne nad drugimi), wygodne szerokie uchwyty;

Zestaw nr 2

3 szafy: wysokość 280 cm, szerokość: 80 cm, głębokość: 40 cm; cokół 6,5 cm, 6 półek łącznie o szerokości 2,5 cm, umieszczenie półek w regale – w pełni regulowane, nośność półki min. 40 kg, na każdą szafę dwa skrzydła drzwi zamykanych na klucz (jedne nad drugimi), wygodne szerokie uchwyty;

Zestaw nr 3

3 szafy: wysokość 230 cm, szerokość: 80 cm, głębokość: 40 cm; cokół 6,5 cm, 5 półek łącznie o szerokości 2,5 cm, wysokość półek, umieszczenie półek w regale – w pełni regulowane, nośność półki min. 40 kg, na każdą szafę dwa skrzydła drzwi zamykanych na klucz (jedne nad drugimi), wygodne szerokie uchwyty;

Zestaw nr 4

3 szafy: wysokość 225 cm, szerokość: 80 cm, głębokość: dostosowana do wielkości szuflad; cokół 6,5 cm;

Wypełnienie: szafa będzie się składała z dwóch części:

- a) od dołu 9 szuflad o wymiarach: głębokość 28 cm, szerokość 66,50 cm, wysokość 7 cm, z prowadnicami łożyskowymi, z pełnym wysuwem, z domykaniem, część zamknięta drzwiami z jednym skrzydłem zamykanym na zamek, z wygodnym szerokim uchwytem,
- b) powyżej części z 2 półkami o szerokości 2,5 cm, wysokość półek, rozmieszczenie półek w regale – w pełni regulowane, nośność półki min. 40 kg, część zamknięta drzwiami z jednym skrzydłem zamykanym na zamek z wygodnym szerokim uchwytem.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania szaf z nowych, nieużywanych materiałów oraz montażu zestawów w budynku, w tym do przymocowania do ściany ze względu na bezpieczeństwo osób przebywających w pomieszczeniach. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia certyfikatu o nośności półek przy odbiorze oraz oznaczenia nośności półek.

Kolorystyka szaf, uchwyty do uzgodnienia w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia jest zobowiązany do wykonania własnych pomiarów. Istnieje możliwość niewielkiej zmiany wymiarów $\pm 1,5$ cm, za zgodą Zamawiającego, jeżeli zaproponowana technologia wykonania będzie tego wymagała.

Przed złożeniem oferty istnieje możliwość wykonania wstępnych pomiarów w budynku, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem Działu Technicznego, p. Pawłem Jabłońskim, tel. kom. 663 289 998, dt@muzeum.torun.pl.

3.4. Dodatkowe informacje związane z zamówieniem

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą,
- 2) wykonanie zamówienia będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Stron,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnej dostawy przedmiotu zamówienia na swój koszt do Muzeum,

- 4) płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie zapłaty przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron. Termin płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego
- 5) szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3.2. Gwarancja

Warunki dotyczące gwarancji zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Ostateczny termin realizacji Zamówienia

4.1. Termin zakończenia realizacji: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Wymogi dotyczące przygotowania ofert oraz miejsce i sposób złożenia oferty

5.1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami podanymi w pkt 4) – 9) pod rygorem nieważności.
- 4) W ofercie należy zawrzeć:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) NIP, REGON,
 - c) cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym: cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za całość zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu na adres mailowy muzeum muzeum@muzeum.torun.pl lub pocztą na adres wskazany w 6.2.
- 7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

5.2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być oznaczone w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo mail, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinien być opatrzony napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

5.3. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

5.4. Sposób dostarczenia ofert:

Oferty należy złożyć w sekretariacie Muzeum (pocztą, osobiście kurierem) – Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń w postaci oryginału lub podpisanego skanu na adres mailowy: muzeum@muzeum.torun.pl, przy czym w przypadku wybrania oferty wymagane będzie dostarczenie oryginału do siedziby Muzeum.

5.5. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa dnia 14.04.2022 r. o godz. 12:00.

Pod uwagę brana jest data i godzina wpływu oferty na skrzynkę mailową Muzeum/do sekretariatu Muzeum.

5.6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz informację o cenach, jakie przewidzieli na realizację Zamówienia. W przypadku wykluczenia lub odrzucenia oferty, Zamawiający zobowiązuje się do podania dokładnej przyczyny zaistniałej sytuacji.
- 3) Oferta nie zawierająca niezbędnych dokumentów, złożona nieprawidłowo, po terminie lub zawierająca błędy zostanie odrzucona. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony.
- 4) Na wniosek Wykonawcy, który uprzednio złożył ofertę, Zamawiający może udostępnić protokół z przeprowadzonego postępowania.

5.7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

5.7.1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest Kierownik Działu Technicznego Paweł Jabłoński, e-mail: dt@muzeum.torun.pl
tel. 56 660 56 50 / tel. kom.663 289 998

5.7.2. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej na adres muzeum@muzeum.torun.pl.

6. Sposób obliczenia ceny

6.1. Na formularzu ofertowym Wykonawca powinien wskazać cenę za realizację zadania w całości.

6.2. Cena obejmująca wykonanie zamówienia powinna uwzględnić wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6.3. Przyjmuje się, że cena podana przez Wykonawcę jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

6.4. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto (bez podatku od towarów i usług VAT) i brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku VAT).

7. Kryterium oceny ofert

7.1. Opis kryteriów i ich waga

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

Cena – 100 %

- 1) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród wszystkich ofert spełniających

wymagania, otrzyma 100 pkt.

- 2) Pozostali Wykonawcy otrzymają punkty obliczone na podstawie poniższego wzoru:
$$\text{Cena minimalna} \times 100 \text{ pkt} \div \text{cena badanej oferty}$$

7.2. Sposób oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

8. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na wszystkich etapach postępowania.

9. Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Muzeum Okręgowe w Toruniu, Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oferty.