

## **Nabór ofert pisemnych na najem**

Wpisany przez  
wtorek, 14 sierpnia 2012 10:57 - Poprawiony piątek, 07 września 2012 12:04

---

### **Muzeum Okręgowe w Toruniu z siedzibą przy ul. Rynek Staromiejski 1**

#### **I. Ogłasza drugi nabór ofert pisemnych na najem i zagospodarowanie**

lokalu użytkowego o powierzchni 368,8 m<sup>2</sup> położonego w Toruniu przy ul. Rynek Staromiejski 1, składającego się z pomieszczeń usytuowanych w piwnicy w zachodniej części Ratusza Staromiejskiego.

1. Lokal składa się z kilku połączonych pomieszczeń.

2. Lokal w dobrym stanie, pomieszczenia posiadają malowane wyprawy tynkarskie, wyposażone są w instalacje: grzewczą, oświetleniową, wod-kan, wentylacji mechanicznej.

3. Pomieszczenia stanowią integralną całość z oddzielnym od Muzeum wejściem, z indywidualnym opomiarowaniem wody, kanalizacji i energii elektrycznej. Obciążenie najemcy następuje na podstawie wskazań podliczników.

## **Nabór ofert pisemnych na najem**

Wpisany przez

wtorek, 14 sierpnia 2012 10:57 - Poprawiony piątek, 07 września 2012 12:04

---

4. W lokalu dotychczas była prowadzona działalność gastronomiczna i klubowa.

5. Istnieje możliwość obejrzenia lokalu w dni robocze, w godzinach 10.00-14.00, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu wizyty z Kierownikiem Działu Obsługi, p. Piotrem Waleszczukiem ( do dnia 20.08.2012 r.: 56-660-56-12 (sekretariat Muzeum), od 20.08.2012 r.: tel. 56-622-70-38 wew. 641 lub 501-155-305).

## **II. Informacje ogólne**

1. Dopuszcza się prowadzenie przez Najemcę działalności gastronomicznej lub podobnej, przy jednoczesnym prowadzeniu działalności o charakterze kulturalnym lub artystycznym propagującej dziedzictwo kulturowe oraz działania edukacyjne.

2. Najemca jest zobowiązany do wykonania wszystkich prac remontowych na własny koszt.

3. Najemca wyposaża lokal w niezbędne do działalności urządzenia i instalacje oraz dokonuje aranżacji pomieszczeń na własny koszt według projektu uzgodnionego z właścicielem lokalu. Uzgodnienia i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lokalu są obowiązkiem Najemcy.

## Nabór ofert pisemnych na najem

Wpisany przez

wtorek, 14 sierpnia 2012 10:57 - Poprawiony piątek, 07 września 2012 12:04

---

4. Wszelkie zmiany w zakresie konstrukcji, układu funkcjonalnego i wyposażenia przed ich wprowadzeniem wymagają opracowania projektowego, uzgodnienia z właścicielem, uzyskania niezbędnych opinii i wszystkich wymaganych przez przepisy prawa pozwoleń związanych z prowadzeniem lokalu o profilu zaproponowanym przez najemcę pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę (w zakresie wymaganym prawem budowlanym).

5. Wyposażenie, usprawnienia, montaż nowych urządzeń są montowane na koszt Najemcy, po uzgodnieniu z właścicielem, bez dochodzenia zwrotu poniesionych nakładów od właściciela, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

6. Prace remontowe oraz wyposażenie lokalu należy przeprowadzić w czasie i w sposób nie kolidujący z pracą Muzeum oraz innych najemców.

7. Nie dopuszcza się podnajmowania przedmiotu umowy osobom trzecim, bez zgody Muzeum.

8. Wywoławczy miesięczny czynsz wynosi 26 zł za 1 m<sup>2</sup> brutto.

## Nabór ofert pisemnych na najem

Wpisany przez

wtorek, 14 sierpnia 2012 10:57 - Poprawiony piątek, 07 września 2012 12:04

---

9.Czas zawarcia umowy – umowa na czas nieokreślony.

10.Pozostałe warunki dotyczące najmu lokalu są zawarte we wzorze umowy, zamieszczonym na stronie internetowej: [www.muzeum.torun.pl](http://www.muzeum.torun.pl) , (BIP) przy czym wynajmujący zastrzega sobie wprowadzenie do umowy postanowień wynikających z wybranej oferty.

### III.Oświadczenia i dokumenty, które należy przedstawić z ofertą.

1.Oferent jest zobowiązany do:

- •przedstawienia proponowanego profilu działalności wraz z założeniami programowymi i przykładami zrealizowanych i zamierzonych działań,
- •przedstawienia informacji, czy wynajmował dotychczas lokale i jaką działalność w nich prowadził,
- •przedstawienia proponowanego miesięcznego czynszu (brutto za 1m2)
- •przedstawienia w formie opisowej lub w projekcie technicznym – prac remontowych adaptacyjnych, które zamierza przeprowadzić w lokalu,
- •przedstawienia oświadczenia o przewidywanym terminie rozpoczęcia działalności,
- •przedstawienia oświadczenia, że zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich prac adaptacyjnych na własny koszt, zgodnie z prawem budowlanym oraz uzyska wszystkie wymagane prawem ekspertyzy i zezwolenia,
- •określenia terminu uruchomienia proponowanej działalności,
- •przedstawienia oświadczenia, że zobowiązuje się do sponsorowania Muzeum Okręgowego w wysokości 10% kwoty rocznego czynszu netto,
- •przedstawienia oświadczenia, że zobowiązuje się do wniesienia kaucji w wysokości 3 miesięcznego czynszu w okresie miesiąca od podpisania umowy.

### 2.Oferta powinna także zawierać:

- •Nazwę oferenta,
- •Telefony kontaktowe,
- •REGON, NIP
- •Dokument potwierdzający, że ofertę podpisała osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (potwierdzoną za zgodność przez Oferenta kserokopię) lub pełnomocnictwo do reprezentowania,
  - •Aktualny wyciąg z właściwego rejestru (np. KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (potwierdzoną za zgodność przez Oferenta kserokopię),
  - •Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające niezaleganie z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (potwierdzoną za zgodność przez Oferenta kserokopię),
  - •Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzające uzyskanie przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (potwierdzoną za zgodność przez Oferenta kserokopię).

-  
**3.Oferent, który nie przedstawi powyższych oświadczeń i dokumentów zostanie wykluczony z postępowania.**

-  
**4.Muzeum nie zwraca ewentualnych kosztów przygotowania oferty.**

-  
**IV.Informacje dotyczące procedury wykonania wyboru oferty:**

- 1.Oferty należy składać do dnia 21.09.2012 r. do godz. 10.00 w siedzibie Muzeum Okręgowego w Toruniu – w Ratuszu Staromiejskim w sekretariacie (pokój 319) w zamkniętych kopertach oznakowanych: *wynajem pomieszczenia w Ratuszu.*

- 2.Oferty można także przesłać pocztą na adres Muzeum Okręgowego – decyduje data wpływu do Muzeum Okręgowego.

- 3.W przypadku pytań dotyczących złożonej oferty Muzeum zastrzega sobie możliwość skierowania do Oferenta dodatkowych pytań. Brak odpowiedzi będzie uznawany za rezygnację z uczestnictwa w postępowaniu.

-  
4.Oferta będzie oceniana ze względu na:

## Nabór ofert pisemnych na najem

Wpisany przez

wtorek, 14 sierpnia 2012 10:57 - Poprawiony piątek, 07 września 2012 12:04

---

- a) cenę - 60%
- b) proponowaną działalność - 20%
- c) zakres wykonywanych - 20%

-

- **5. Kryterium oceny - cena:**

Ocena zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

Cena najwyższa za 1m<sup>2</sup> x 100 pkt x waga kryterium (60%)

Cena najniższa za 1m<sup>2</sup>

### **6. Kryterium oceny - proponowana działalność:**

Ocena zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

Ilość otrzymanych punktów x waga kryterium (20%)

W zależności od proponowanej działalności oferta otrzyma ilość punktów od 1 do 100. Oceny dokona komisja powołana przez Muzeum.

## **Nabór ofert pisemnych na najem**

Wpisany przez

wtorek, 14 sierpnia 2012 10:57 - Poprawiony piątek, 07 września 2012 12:04

---

### **7. Kryterium oceny - zakres wykonywanych prac:**

Ocena zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

Ilość otrzymanych punktów x waga kryterium (20%)

W zależności od proponowanego zakresu prac oferta otrzyma ilość punktów od 1 do 100.  
Oceny dokona komisja powołana przez Muzeum.

8. Muzeum zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. O rozstrzygnięciu naboru ofert, unieważnieniu postępowania, przedłużeniu terminu oceny ofert Oferenci zostaną powiadomieni do dnia 30.09.2012 r.

***Metryczka***

## **Nabór ofert pisemnych na najem**

Wpisany przez

wtorek, 14 sierpnia 2012 10:57 - Poprawiony piątek, 07 września 2012 12:04

---

*Podmiot udostępniający: MOT*

*Kto wytworzył: Agnieszka Tybus-Bugajska*

*Data wytworzenia: 14-08-2012*

*Kto opublikował: Małgorzata Borgula*

*Data publikacji: 14-08-2012*

*Kto zmodyfikował: □*

*Data ostatniej modyfikacji: □*