

Toruń, dn. 24.04.2018 r.

Â

## OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA DWA STANOWISKA POMOCNIKA MUZEALNEGO

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na dwa stanowiska pomocnika muzealnego:

Rodzaj umowy: na czas określony do dnia 31.12.2018 r. Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Okręgowo w Toruniu,

z siedzibą przy Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń

### 1.Zakres czynności na stanowisku:

a)dozorowanie powierzonych sal wystawowych we wskazanych obiektach – przedział czasowy od 8.00 – 20.00 w ramach obowiązującego czasu pracy, wszystkie obiekty znajdują się na obszarze Starówki,

b) wykonywanie wszystkich czynności porządkowych na salach wystawowych (codziennych i okresowych), w tym mycie okien na wysokości od 1 do 3 m; w ramach wykonywanej pracy kontakt z detergentami i innymi substancjami występującymi w środkach czystości,

c) pomoc w montażu i demontażu wystaw,

d) obsługa imprez organizowanych w Muzeum – możliwa praca, w ramach obowiązującego czasu pracy, po godz. 20.00,

e) obsługa kasy fiskalnej po przyuczeniu,

f) informowanie zwiedzających o ofercie Muzeum.

## **2. Wymagania:**

a) preferowane wykształcenie średnie,

b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku,

c) znajomość w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w języku obcym, preferowany język niemiecki lub angielski,

d) dyspozycyjność w zakresie określonym w Zakresie Czynności (pkt. 1),

e) obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.

### **3. Dokumenty, które należy złożyć:**

- a) życiorys lub CV – z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- b) podanie o przyjęcie do pracy,
- c) kwestionariusz osobowy – dostępny na stronie [bip.muzeum.torun.pl](http://bip.muzeum.torun.pl),
- d) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

### **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą, w siedzibie Muzeum Okręgowego w Toruniu (Ratusz Staromiejski), Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, w sekretariacie do dnia 11.05.2018r. 12.00. Dokumenty powinny być trwale związane.

Jednocześnie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, zawarte w ogłoszeniu mogą być

przeprowadzone rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [bip.muzeum.torun.pl](http://bip.muzeum.torun.pl).

Â

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu

dr Marek Rubnikowicz

Toruń, dn. 24.04.2018 r.