

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO KONSERWATORA Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na stanowisko Konserwatora w Dziale Konserwacji Rodzaj umowy: na czas określony od 1.07.2014 r. do 30.01.2015 r. Wymiar czasu pracy: pełny etat Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Okręgowo w Toruniu, z siedzibą przy Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń

1. Główne czynności na stanowisku: a) Konserwacja i restauracja malarstwa, rzeźby polichromowanej oraz zabytkowych ram, b) Sporządzanie dokumentacji konserwatorskiej wraz z dokumentacją fotograficzną, c) Profilaktyka konserwatorska zbiorów i kolekcji, d) Sporządzanie opinii konserwatorskich muzealiów,

2. Wymagania: a) posiadanie obywatelstwa polskiego, b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, c) dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie konserwacji i restauracji malarstwa i rzeźby polichromowanej; preferowany dodatkowy dyplom innej specjalizacji w konserwacji i restauracji dzieł sztuki, d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku, w szczególności możliwość pracy z substancjami chemicznymi stosowanymi w konserwacji dzieł sztuki oraz zdolność do wykonywania pracy na wysokości, e) znajomość j. angielskiego na poziomie zaawansowanym (w mowie i piśmie), f) znajomość pakietu MS Office, preferowana znajomość programów: Photoshop, Corel, g) preferowane wcześniejsze doświadczenie w zakresie konserwacji malarstwa sztalugowego, h) dyspozycyjność, obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność, i) umiejętność planowania i zdolności organizacyjne.

3. Dokumenty, które należy złożyć: a) życiorys lub CV – z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, oraz z krótkim opisem wykonywanych prac w zakresie wymaganym lub preferowanym w pkt. 2 b) podanie o przyjęcie do pracy, c) kwestionariusz osobowy – dostępny na stronie internetowej www.bip.muzeum.torun.pl, d) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie, e) kserokopie świadectw pracy, f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

4. Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą, w siedzibie Muzeum Okręgowego w Toruniu (Ratusz Staromiejski), Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, w sekretariacie do dnia 25.04.2014 r. do godz. 10.00. Dokumenty powinny być trwale złączone.

Jednocześnie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, zawarte w ogłoszeniu będą przeprowadzone rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.muzeum.torun.pl.

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu dr Marek Rubnikowicz Toruń, dn. 26.03.2014 r.