

TORUŃ, DNIA 20 MARCA 2020 R.



## Muzeum Okręgowe w Toruniu

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania:

### **Zewnętrzny system wystawienniczy do Muzeum Twierdzy Toruń**

#### **1. Zamawiający**

##### **1.1. Nazwa, siedziba oraz dane teleadresowe Zamawiającego**

Muzeum Okręgowe w Toruniu  
Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń  
Tel: 056-660-56-12 wew. 1, fax: 056-622-40-29  
e-mail: [muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl)  
<http://www.muzeum.torun.pl>, <http://bip.muzeum.torun.pl>

##### **1.2. Dane identyfikacyjne**

- 1) NIP: 956-00-11-771
- 2) REGON: 871243679

#### **2. Tryb udzielenia Zamówienia Publicznego**

- 2.1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednej, najkorzystniejszej oferty. Z oferentem, który ją złożył, zostanie podpisana umowa na realizację zadania. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 1.

#### **3. Opis przedmiotu Zamówienia**

##### **3.1. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem całego zamówienia jest dostawa zewnętrznego systemu wystawienniczego do Muzeum Twierdzy Toruń składającego się z 20 ścianek ekspozycyjnych.

##### **3.2. Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny kod CPV: 39154000-6 sprzęt wystawowy

##### **3.3. Szczegółowy opis zadania**

###### **I. Specyfikacja przedmiotu Zamówienia**

Dostawa zewnętrznego systemu wystawienniczego do oddziału Muzeum Okręgowego w Toruniu  
- Muzeum Twierdzy Toruń składającego się z 20 ścianek ekspozycyjnych:



- 1) wymiary pojedynczej ścianki:
  - a) szerokość: od 100 cm do 150 cm,
  - b) długość: od 200 cm do 250 cm;
- 2) możliwość łączenia ścianek pod różnymi kątami (minimum 6 rowków w profilu),
- 3) możliwość tworzenia układów zamkniętych typu trójkąty, czworoboki, inne wieloboki,
- 4) ścianka musi składać się z ramy i podstawy ramy,
- 5) rama na profilu aluminiowym,
- 6) rama ze szczeliną do wsunięcia plansz – grubość planszy od 3 mm do 5 mm,
- 7) możliwość dowolnej regulacji w pionie, tak, aby można było zamontować planszę o dowolnym wymiarze długości,
- 8) możliwość obustronnego zamontowania planszy na pojedynczej ściance,
- 9) kolor ramy – odcienie szarości, stali, srebra,
- 10) podstawa ramy musi zabezpieczać ramę przed przewróceniem – materiał z którego musi być wykonana to beton, kamień, konglomerat, lub inny materiał zapewniający stabilność ramy,
- 11) zarówno rama, jak i podstawa ramy muszą być odporne na zmienne warunki atmosferyczne, wahania temperatury,
- 12) podstawa ramy może być ukryta/zamaskowana.

## **II. Dostawa**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia systemu wystawienniczego na swój koszt do Oddziału Muzeum Okręgowego w Toruniu – Muzeum Twierdzy Toruń (u. Wały gen. Sikorskiego 23/25, 87-100 Toruń) lub w inne miejsce na terenie miasta Toruń, które Zamawiający zobowiązany jest wskazać maksymalnie na 3 dni przed ustalonym terminem odbioru. W przypadku niewskazania takiego miejsca w ww. terminie, obowiązuje dostawa na adres Muzeum Twierdzy Toruń.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą.
- 3) Wymagane jest, aby przy dostawie obecni byli przedstawiciele Stron.
- 4) Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Stron.
- 5) W przypadku uszkodzenia elementu ścianki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy element w terminie 2 dni.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich niezbędnych jego zdaniem działań w celu wykonania zamówienia oraz poniesienia wszystkich związanych z zamówieniem kosztów.

## **III. Gwarancja**

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany i dostarczony system wystawienniczy na okres 2 lat – na każdą ściankę ekspozycyjną osobno. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, przy czym jeśli pojedyncze ścianki (ich elementy) będą uszkodzone w momencie spisania protokołu

zdawczo-odbiorczego, to termin biegu gwarancji rozpoczyna się od momentu dostarczenia prawidłowej ścianki.

- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek lub wad w terminie 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
- 3) W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W ciągu 7 dni od doręczenia pisma spisany zostanie protokół ustalający okoliczności powstania usterek lub wad.
- 4) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po terminie określonym w pkt. 1), jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, zgodnie z postanowieniami pkt. 2), to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Strony dokonają przeglądu gwarancyjnego ostatniego dnia terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas ewentualne usterki wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

#### **4. Ostateczny termin realizacji Zamówienia**

- 4.1. Za termin rozpoczęcia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień podpisania umowy.
- 4.2. Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia upływa 14 kwietnia 2020 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **5.1. Warunki ogólne**

- 1) W postępowaniu udział mogą wziąć wyłącznie Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
  - a) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym - Wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia potwierdzającego brak w/w powiązań – we wzorze oferty,
  - b) spełniają wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Wykonawca powinien złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem 6.1. pkt 6.
- 3) Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

##### **5.2. Sposób weryfikacji spełnienia warunków**

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów.
- 2) Ocena zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia.

#### **6. Wymogi dotyczące przygotowania ofert**

##### **6.1. Wymagania i zalecenia ogólne**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

- 4) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres [muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl). W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zewnętrzny system wystawienniczy do Muzeum Twierdzy Toruń**”.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, bądź też wykonawca jest osobą fizyczną.
- 7) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 8) Zaleca się, aby strony były ponumerowane.
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## 6.2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, oznaczone i wysłane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być oznaczone i wysłane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo w tytule wiadomości, za pośrednictwem której zostanie przesłana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinno być napisane ZMIANA lub WYCOFANIE.

## 6.3. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

## 7. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert

### 7.1. Sposób dostarczenia ofert

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem oferty drogą elektroniczną na adres: [muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl), przy czym wymagany jest skan oferty oznakowany adnotacją „Za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy.

### 7.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego

Muzeum Okręgowe w Toruniu  
ul. Rynek Staromiejski 1  
87-100 Toruń  
e-mail: [muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl)

### 7.3. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa dnia 30 marca 2020 r. o godz. 12:00.

Pod uwagę brana jest data i godzina wpływu oferty na skrzynkę pocztową Muzeum.

### 7.4. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 marca 2020 r. o godz. 12:05 w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

#### **7.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie: [bip.muzeum.torun.pl](http://bip.muzeum.torun.pl) w zakładce <Zamówienia> oraz przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz informację o cenach, jakie przewidzieli na realizację Zamówienia. W przypadku wykluczenia lub odrzucenia oferty, Zamawiający zobowiązuje się do podania dokładnej przyczyny zaistniałej sytuacji.
- 3) Na wniosek Wykonawcy, który uprzednio złożył ofertę, Zamawiający może udostępnić protokół z przeprowadzonego postępowania.

#### **7.6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

- 1) Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest Agnieszka Tybus-Bugajska, wicedyrektor ds. organizacyjno-administracyjnych.  
e-mail: [a.tybusbugajska@muzeum.torun.pl](mailto:a.tybusbugajska@muzeum.torun.pl)  
tel. 56 660 56 12 / 509 799 001
- 2) Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej na adres [muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl).

### **8. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Na formularzu ofertowym Wykonawca powinien wskazać cenę za dostawę całego zewnętrznego systemu wystawienniczego.
- 2) Cena obejmująca wykonanie zamówienia powinna uwzględnić wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Przyjmuje się, że cena podana przez Wykonawcę jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto (bez podatku od towarów i usług VAT) i brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku VAT).

### **9. Kryterium oceny ofert**

#### **9.1. Opis kryteriów i ich waga**

Cena – 100 %

- 1) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród wszystkich ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 pkt.
- 2) Pozostali Wykonawcy otrzymają punkty obliczone na podstawie poniższego wzoru:  
$$\text{Cena minimalna} \times 100 \text{ pkt} \div \text{cena badanej oferty}$$

#### **9.2. Sposób oceny ofert**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### **10. Informacje o formalnościach związanych z wyborem oferty**

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania ofertowego. (Procedura z tym związana zawarta jest w pkt. 7.5).
- 2) Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze (Załącznik nr 1) w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić oryginał złożonej przez siebie oferty.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, powinny posiadać stosowne pełnomocnictwo oraz dokumenty potwierdzające ich tożsamość.

### 11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na wszystkich etapach postępowania.

### 12. Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Muzeum Okręgowe w Toruniu, Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 13. Załączniki



Załącznikami do niniejszego zamówienia są:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oferty.