

TORUŃ, DN. 28.11.2019R.



Muzeum Okręgowe w Toruniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania:

Wdrożenie wizualizacji, dodanie nowego obiektu do programu wizualizacyjnego (SSWiN, system kontroli dostępu, system sygnalizacji pożarowej, CCTV) wraz dostawą niezbędnego sprzętu komputerowego

1. Zamawiający

1.1. Nazwa, siedziba oraz dane teleadresowe Zamawiającego

Muzeum Okręgowe w Toruniu
Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń
Tel: 056-660-56-12 wew. 1, fax: 056-622-40-29
e-mail: muzeum@muzeum.torun.pl
<http://www.muzeum.torun.pl>, <http://bip.muzeum.torun.pl>

1.2. Dane identyfikacyjne

- 1) NIP: 956-00-11-771
- 2) REGON: 871243679

2. Tryb udzielenia zamówienia Publicznego

- 2.1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednej, najkorzystniejszej oferty. Z oferentem, który ją złożył, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 2.

3. Opis przedmiotu Zamówienia

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie pakietu usług związanych z aktualizacją oprogramowania IRTER In Pro (wersja specjalna) do wersji IFTER EQU, wdrożeniem wizualizacji, dodaniem nowego obiektu do programu IFTER EQU oraz

zakupem nowego sprzętu komputerowego, zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) Zadanie jest realizowane w ramach Projektu „Muzeum Twierdzy Toruń – adaptacja budynku Koszar Bramy Chełmińskiej na cele muzealne” w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0156/17-00.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich niezbędnych jego zdaniem działań w celu wykonania zamówienia oraz poniesienia związanych z tym kosztów.

3.2. Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 1) Główny kod CPV:
 - 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania
- 2) Dodatkowe kody:
 - 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne,
 - 30200000-1 - Urządzenia komputerowe.

3.3. Szczegółowy opis zadania

1) Zakup sprzętu komputerowego

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia komputerów:
 - a. 1 stacjonarnego, na którym zostanie zainstalowany system IFTER EQU dla systemów rozległych o minimalnych wymaganiach:
 - procesor: Intel Core i7;
 - pamięć: 16GB;
 - dysk: 2x1TB (RAID 1) dyski serwerowe;
 - karta sieciowa: 1000Mbit/s;
 - karta a gniazdem HDMI;
 - Monitor min36 cali ze złączem HDMI i wbudowanymi głośnikami;
 - Zalecany system operacyjny: Windows 10 64bit Professional;
 - Komputer musi zawierać funkcję obsługi serwera bazy danych i serwera integracji.
 - b. 2 komputerów All in One do wizualizacji i CCTV w Centrum Ochrony Muzeum o następujących parametrach minimalnych:
 - wielkość wyświetlacza - 22 cale;
 - procesor i5;
 - oprogramowanie windows 10;
 - dysk min SSD 256 GB;
 - Interface konsoli atlascan Ka 9579 – 2 szt;
 - Paczkord 3 m - 2 szt;
 - Uchwyt do ścienny do komputera all in one - 2 szt.

2) Zakres prac związanych z oprogramowaniem:

1. Na dostarczonym komputerze, o którym mowa w pkt. 1) 1. ust a. należy:
 - a. zainstalować oprogramowanie IFTER EQU;
 - b. przenieść istniejące elementy z oprogramowania IFTER In Pro (wersja specjalna oprogramowania do IFTER EQU2);
 - c. Ustawić przeniesioną wizualizacji IFTER In Pro istniejących systemów w siedmiu Oddziałach Muzeum Okręgowego w nowym oprogramowaniu Ifter EQU (tj. 3030 elementów), tak aby wykorzystać wszystkie możliwości jakie daje nowe oprogramowanie IFTER EQU. Systemy do ustawienia w nowym oprogramowaniu: SSWiN, system kontroli dostępu, system sygnalizacji pożarowej, CCTV tak aby System alarmowy SSWiN współpracował z systemem telewizji zamkniętej CCTV w taki sposób, że alarm czujki w której zasięgu znajduje się dana kamera powoduje wyświetlenie obrazu w oprogramowaniu wizualizacyjnym i nagranie obrazu z tej kamery w trybie zagęszczonych klatek (tak system pracuje obecnie).
 - d. Zainstalować oprogramowanie systemu obiegu kluczy i skonfigurować je z zainstalowanych w Muzeum elektronicznych szaf na klucze „ KEY WATCHER” firmy Morse Watchmans Inc. (obecnie 7 szaf na klucze typu KeyWatcher);
 - e. Wdrożyć wizualizację – tj. dodać nowy obiekt.
2. Przed zainstalowaniem oprogramowania należy uzgodnić z użytkownikiem systemu alarmowego zakres danych wyjściowych.
3. Po zainstalowaniu oprogramowania wizualizacyjnego, wykonaniu grafiki obiektu i naniesieniu elementów systemów zabezpieczeń elektronicznych (czujki SSWiN, SSP, strefy SSWiN, SSP i kamer CCT do programu wizualizacyjnego) należy dokonać sprawdzenia wszystkich elementów systemu alarmowego. Jakikolwiek objawy niesprawności systemu lub jego elementu powinny zostać natychmiast usunięte.
4. Należy zapewnić jednotygodniowy, okres próbnej eksploatacji systemu Wizualizacyjnego. W czasie próbnej eksploatacji Wykonawca musi przeszkolić wyznaczone osoby do posługiwania się systemem alarmowym i wizualizacyjnym oraz sprawdzić prawidłowość interpretacji przez personel różnych zdarzeń w systemie.

3) Dostawa

1. Dostawa zamówienia – na adres siedziby Zamawiającego – Ratusz Staromiejski, Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzech) dni roboczych przed planowaną dostawą.
3. Wymagane jest, aby przy dostawie obecni byli przedstawiciele stron.
4. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli stron.
5. Dostarczony sprzęt komputerowy powinien posiadać zabezpieczenia przez zabrudzeniem lub uszkodzeniami mechanicznymi

4) Prace dodatkowe

1. W ramach zamówienia należy również:
 - a. Położyć okablowanie pomiędzy szafą techniczną w piwnicy a помещением ochrony zlokalizowanym na parterze w Ratuszu Statomiejskim (szafa techniczna mieści się pod помещением ochrony). Okablowanie powinno zawierać: 2 x przewód HDMI, 4 x przewód UTP kat 5. Przewody należy poprowadzić w korytkach PCW mocowanych do ścian lub p/t.
 - b. Podłączyć instalację oprogramowania i skonfigurować system CCTV z nowego obiektu.
 - c. Zintegrować następujące elementy w nowym obiekcie:
 - SAP
 - Centrala Sygnalizacji pożarowej -1 szt;
 - Ręczny ostrzegacz pożaru – 10;
 - Ręczny ostrzegacz pożaru zewnętrzny – 9;
 - Optyczna czujka dymu – 28;
 - Czujka temperatury – 2;
 - Czujka jonizacyjna dymu – 53;
 - Sygnalizator akustyczny- 6;
 - Moduł kontrolno-sterujący -1.
 - SSWiN
 - Centrala alarmowa- 1;
 - Manipulator systemowy – 5;
 - Manipulator systemowy zewnętrzny-1;
 - Czujnik Ruchu – 50
 - Czujnik Magnetyczny – 10;
 - Sygnalizator wewnętrzny -5;
 - Sygnalizator zewnętrzny- 3;
 - Kontrola dostępu - 6.
 - CCTV
 - Kamery TV-37;
 - Kamera szybkoobrotowa w obudowie zewnętrznej- 9
 - Elektroniczna szafa na klucze 1;
 - Rejestr czasu pracy (RCP)1;
 - Czytniki do RCP 6.

5) Zasady gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **2 lat**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru i przekazania repliki do użytku.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek lub wad w terminie 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
3. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W ciągu 7 dni od doręczenia pisma spisany zostanie protokół ustalający okoliczności powstania usterek lub wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po terminie określonym w ust. 1), jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, zgodnie z postanowieniami ust. 2, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Strony dokonają

przebiegu gwarancyjnego ostatniego dnia terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas ewentualne usterki wykonawcy usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

4. Ostateczny termin realizacji Zamówienia

- 4.1. Za termin rozpoczęcia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień podpisania umowy.
- 4.2. Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia upływa **23.12.2019r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Warunki ogólne

- 1) W postępowaniu udział mogą wziąć wyłącznie Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - a. nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym - Wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia potwierdzającego brak w/w powiązań – we wzorze oferty.
 - b. Spełniają wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Wykonawca powinien wykazać, że wykonał co najmniej 2 zamówienia na podobną skalę w zakresie zbliżonym do przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 3) Wykonawcy nie spełniający warunków zawartych w pkt.2) zostaną wykluczeni z postępowania.

5.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien złożyć:
 - a. Wykaz wykonanych usług ich przedmiotu oraz informacji o podmiotach na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z poświadczeniami o prawidłowo wykonanym zamówieniu;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Sposób weryfikacji spełnienia warunków

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów, oświadczeń i referencji.
- 2) Ocena zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia.

6. Wymogi dotyczące przygotowania ofert

6.1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

- 4) W ofercie należy zawrzeć:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy;
 - b. NIP, REGON;
 - c. cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym: cenę netto, stawkę oraz kwotę podatku VAT oraz cenę brutto;
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
- 7) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 8) Zaleca się, aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

6.2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

6.3. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

7. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert

7.1. Sposób dostarczenia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca w 1 egzemplarzu. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres Muzeum Okręgowe w Toruniu Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń oraz oznaczona następująco: oferta przetargowa na wykonanie zadania: **Wdrożenie wizualizacji, dodanie nowego obiektu do programu wizualizacyjnego (SSWiN, system kontroli dostępu, system sygnalizacji pożarowej, CCTV) wraz dostawą niezbędnego sprzętu komputerowego.**

- 3) Zamawiający dopuszcza także możliwość przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres: muzeum@muzeum.torun.pl lub za pomocą faksu na numer 56 622 40 29, przy czym wymagany jest skan oferty oznakowany adnotacją „Za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty do siedziby Zamawiającego. Do przesłanej oferty drogą elektroniczną należy załączyć dowód nadania pocztą lub kurierem.

7.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego

Muzeum Okręgowe w Toruniu
ul. Rynek Staromiejski 1
87-100 Toruń

7.3. Termin złożenia oferty

Termin składania ofert upływa dnia **5.12.2019** r. o godz. **13.00**

Pod uwagę brana jest data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Muzeum.

7.4. Informacja o otwarciu ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.12.2019** r. o godz. **13.05** w Sali Rady mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert ma charakter jawny.

7.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie: bip.muzeum.torun.pl w zakładce <Zamówienia> oraz przesłana na adres mailowy Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Zawiadomienie będzie zawierało wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz tych, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz informację o cenach, jakie przewidzieli na realizację Zamówienia. W przypadku wykluczenia lub odrzucenia oferty, Zamawiający zobowiązuje się do podania dokładnej przyczyny zaistniałej sytuacji.
- 3) Na wniosek Wykonawcy, który uprzednio złożył ofertę, Zamawiający może udostępnić protokół z przeprowadzonego postępowania.

7.6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

- 1) Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest Agnieszka Tybus-Bugajska, wicedyrektor ds. organizacyjno-administracyjnych.

e-mail: a.tybusbugajska@muzeum.torun.pl

tel. 56 660 56 12 / 509 799 001

- 2) Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej na adres muzeum@muzeum.torun.pl.

8. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena obejmująca wykonanie zamówienia powinna uwzględnić wszystkie opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Przyjmuje się, że cena podana przez Wykonawcę jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto i brutto wraz z uwzględnieniem kwoty podatku VAT.

9. Kryterium oceny ofert

9.1. Opis kryteriów i ich waga

Cena – 100 %

- 1) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród wszystkich ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 pkt.
- 2) Pozostali Wykonawcy otrzymają punkty obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena minimalna} \times 100 \text{ pkt} \div \text{cena badanej oferty}$$

9.2. Sposób oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach.

10. Informacje o formalnościach związanych z wyborem oferty

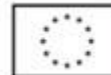
- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania ofertowego. (Procedura z tym związana zawarta jest w pkt. 7.5).
- 2) Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze (Załącznik nr 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, powinny posiadać stosowne pełnomocnictwo oraz dokumenty potwierdzające ich tożsamość.

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na wszystkich etapach postępowania.

12. Informacja dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Muzeum Okręgowe w Toruniu, Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest p. Tadeusz Tomoń, e-mail: t.tomon@muzeum.torun.pl;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Wykonawca posiada :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”



13. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zamówienia są:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy.