



## **OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKA POMOCNIKA MUZEALNEGO** **Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na stanowisko** **pomocnika muzealnego- 2 etaty**

Rodzaj umowy: na czas określony od 01.12.2017 r do 31.10.2018 r.  
Wymiar czasu pracy: pełny etat  
Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Okręgowe w Toruniu, z siedzibą przy Rynek Staromiejski 1,  
87-100 Toruń

### **1. Zakres czynności na stanowisku:**

- a) Dozorowanie powierzonych sal wystawowych we wskazanych obiektach- przedział czasowy od 8.00 – 20.00 w ramach obowiązującego czasu pracy, wszystkie obiekty znajdują się na obszarze Starówki,
- b) Wykonywanie wszystkich czynności porządkowych na salach wystawowych (codziennych i okresowych), w tym mycie okien na wysokości od 1 do 3 m,
- c) W ramach wykonywanej pracy kontakt z detergentami i innymi substancjami występującymi w środkach czystości,
- d) Pomoc w montażu i demontażu wystaw
- e) Obsługa imprez organizowanych w Muzeum- możliwa praca, w ramach obowiązującego czasu pracy, po godz. 20.00 lub przed godz. 8.00,
- f) Obsługa kasy fiskalnej po przyuczeniu,
- g) Informowanie zwiedzających o ofercie Muzeum.

### **2. Wymagania:**

- a) preferowane wykształcenie średnie,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku,
- c) znajomość w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację w języku obcym, preferowany język niemiecki lub angielski,
- d) dyspozycyjność w zakresie czynności (pkt. 1),
- e) obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.

### **3. Dokumenty, które należy złożyć:**

- a) życiorys lub CV – z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- b) podanie o przyjęcie do pracy,
- c) kwestionariusz osobowy – dostępny na stronie internetowej [www.bip.muzeum.torun.pl](http://www.bip.muzeum.torun.pl),
- d) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

### **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą, w siedzibie Muzeum Okręgowego w Toruniu (Ratusz Staromiejski), Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, w sekretariacie do dnia 17.11.2017 r. r. do godz. 12.00. Dokumenty powinny być trwale związane.

Jednocześnie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, zawarte w ogłoszeniu będą przeprowadzone



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*

rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.muzeum.torun.pl](http://www.bip.muzeum.torun.pl).

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu  
dr Marek Rubnikowicz

Toruń, dn. 6.11.2017 r.