Załącznik nr 8 do SWZ

Umowa nr …….

Muzeum Okręgowym w Toruniu, ul. Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, zarejestrowanym w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Prezydenta Miasta Torunia pod numerem 05/99, NIP 956-00-11-771, REGON 871243679, reprezentowanym przez:

1. Dyrektor Aleksandrę Mierzejewską
2. Głównego Księgowego Mariusza Ruszkiewicza

zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………

Wpisanym do ………………………………………………, reprezentowanym przez ………………………………..

NIP: ………………………………………, REGON: ……………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty postępowaniu ofertowym na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę na podstawie koncesji ………………………………………………………….., polegającą na ochronie obiektów użytkowych przez Wykonawcę położonych w Toruniu:
   1. Rynek Staromiejski 1 87-100 Toruń, Ratusz Staromiejski,
   2. Rynek Staromiejski 35 87-100 Toruń, Muzeum Sztuki Dalekiego Wschodu w Kamienicy pod Gwiazdą,
   3. Kompleks budynków przy ul. Łaziennej 16, ul. Ciasnej 4/6/8 87-100 Toruń, Muzeum Historii Torunia w Domu Eskenów,
   4. Kompleks budynków przy ul. Kopernika 15 i 17 87-100 Toruń, Dom Mikołaja Kopernika,
   5. Kompleks budynków przy ul. ul. Franciszkańskiej 9 i 11 87-100 Toruń, Muzeum Podróżników,
   6. Kompleks przy ul. Strumykowej 4, Małe Garbary 5 87-100 Toruń, Muzeum Toruńskiego Piernika,
   7. Budynek przy ul. Jakuba 20a, 87-100 Toruń,
   8. Budynek wraz z przylegającym terenem przy ul. Gen. Sikorskiego 23, 87-100 Toruń, Muzeum Twierdzy Toruń
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zapisami w niniejszej umowie, w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), złożonej ofercie (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej koncesji, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy w trakcie trwania umowy.
4. Strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres usługi Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie.
5. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzyganiu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
   1. umowa,
   2. ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami,
   3. oferta Wykonawcy.

§ 2

Konsorcjum

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia ...................... r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest ........................................................................................................

§ 3

1. Ochrona, o której mowa w § 1 wykonywana będzie w następujący sposób:
2. posterunek nr 1 - stały, dwuosobowy, 24 godzinny, w Centrum Ochrony Muzeum (COM) w Ratuszu Staromiejskim (Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń),
3. posterunek nr 2 – jednoosobowy, we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem dni w które oddziały MOT są zamknięte dla zwiedzających, na Wieży Ratuszowej (Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń) w godzinach:

* styczeń – marzec w godz. 10.00 – 16.00, 6 godz. dziennie
* kwiecień w godz. 10.00 – 18.00, 8 godz. dziennie
* maj - wrzesień w godz. 10.00 – 20.00, 10 godz. dziennie
* październik w godz. 10.00 – 18.00, 8 godz. dziennie
* listopad – grudzień w godz. 10.00 – 16.00, 6 godz. dziennie

1. posterunek nr 3 – jednoosobowy, od wtorku do niedzieli, za wyjątkiem dni w które oddziały MOT są zamknięte dla zwiedzających, w Muzeum Twierdzy Toruń (ul. Gen. Sikorskiego 23, 87-100 Toruń)

* styczeń – kwiecień w godz. 8.00-16.30, 8,5 godz. dziennie
* maj – wrzesień w godz. 8.00-18.30, 10,5 godz. dziennie
* październik – grudzień w godz. 8.00-16.30, 8,5 godz. dziennie

1. 2 patrole interwencyjne – dwuosobowe, dyżur całodobowy,
2. konwój wartości muzealnych.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do czynności objętych umową:
4. zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt stroju służbowego i sposobu oznakowania (załącznik nr 3 do umowy), przy czym w przypadku braku akceptacji Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić zmiany wskazane przez Zamawiającego, zgodne z przepisami prawa w tym zakresie,
5. przedstawi przedstawicielom Zamawiającego osoby wykonujące dozór, zgodnie z listą zawartą w ofercie (załącznik nr 4 do umowy),
6. określi procedury związane z ochroną na podstawie przedstawionych przez Muzeum dokumentów i przekazanych informacji ustnych, przy czym procedury te podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Dopuszcza się w trakcie trwania umowy zmianę osób wykonujących zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres usług Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie lub przy pomocy Podwykonawców.
2. oznaczenie Podwykonawcy - ………………………………… ,
3. zakres świadczenia - ……………………………………….
4. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego z uwagi, że usługi ochrony będą realizowane przez Wykonawcę w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającemu.
5. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu usługi ochrony, która określona jest przedmiotem umowy i pod warunkiem, że Podwykonawca będzie posiadał koncesję na świadczenie usług ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
6. Wykonawca w toku realizacji przedmiotu umowy może powierzyć część wykonania przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy albo zrezygnować z Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca powinien złożyć do Zamawiającego wniosek z propozycją zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą lub rezygnacją z Podwykonawcy. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do wniosku Wykonawcy. Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Strony przyjmują, że Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy, a Wykonawca mając na uwadze przedmiot umowy, specyficzne zasady jej realizacji u Zamawiającego dodatkowo przeszkoli pracowników Podwykonawcy z realizacji usług ochrony u Zamawiającego.
9. Strony mając na uwadze treść art. 462 ust. 3 PZP wskazują, że przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca przedstawi wszelkie dane/firmę Podwykonawcy, w tym dane kontaktowe, a także będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących tych informacji i ewentualnie nowych Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.
10. Strony mając na uwadze treść art. 463 PZP ustalają, że umowy zawarta przez Wykonawcę z Podwykonawcą nie może być mniej korzystna niż prawa i obowiązki Wykonawcy zawarte w niniejszej umowie, w szczególności co do zakresu kar umownych, postanowień i warunków dotyczących zapłaty wynagrodzenia.
11. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawcy, jak również za zobowiązania Podwykonawców w stosunku do dalszych Podwykonawców lub osób i podmiotów trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.

§ 5

1. Zamawiający udostępni pracownikom wykonującym dozór właściwe pomieszczenie w Ratuszu, wyposażone w czynny aparat telefoniczny, apteczkę i szafki na rzeczy osobiste oraz zapewni podstawowe warunki socjalne i dostęp do pomieszczeń objętych ochroną, a także przekaże i będzie przekazywał w terminie wykonywania dozoru wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa osób i obiektów, a także informacje na temat wartościowych przedmiotów znajdujących się na terenie dozorowanego obiektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach dotyczących funkcjonowania chronionych obiektów.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy z chwilą podpisania umowy:
4. obowiązujące instrukcje dotyczące ochrony obiektów,
5. wykaz kluczy do każdego obiektu odrębnie,
6. plany budynków,
7. karty dostępu.

§ 6

1. Zamawiający zapewni odpowiednie zabezpieczenie techniczne i elektroniczne dozorowanego obiektu przed kradzieżą z włamaniem oraz przed pożarem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o zmianach w zabezpieczeniu technicznym i elektronicznym w dozorowanych obiektach.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w przypadku zmiany w systemie zabezpieczeń elektronicznych.

§ 7

1. Przyjęcie dozorowanych obiektów przez służby Wykonawcy odbędzie się na podstawie protokołu przekazania obiektów podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli obu Stron.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu w trakcie trwania umowy uwag dotyczących stanu zabezpieczenia obiektu i wnioskowania o zmianę tych warunków.

§ 8

1. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad pracą służb ochrony wykonują:
2. Wicedyrektor ds. organizacyjno-administracyjnych - Agnieszka Tybus-Bugajska w zakresie wskazanym w ust. 2,
3. Specjalista ds. ochrony i zabezpieczeń – Tadeusz Tomoń, w zakresie wskazanym w ust. 3.
4. W ramach wykonywanego nadzoru Wicedyrektor ds. organizacyjno-administracyjnych ma prawo do:
5. wykonywania okresowych weryfikacji realizacji niniejszej umowy,
6. zarządzenia weryfikacji nadzwyczajnej, w przypadku rażącego lub częstego naruszenia postanowień niniejszej umowy,
7. wydawania poleceń pracownikom ochrony. Polecenia nie mogą być sprzeczne w stosunku do zadań, jakie w wyniku umowy spoczywają na służbach ochrony.
8. Specjalista ds. ochrony i zabezpieczeń ma prawo do:
9. wykonywania kontroli codziennych, bieżących zadań wynikających z niniejszej umowy oraz stosowania instrukcji regulujących szczegółowo sytuację zagrożeń i tok postępowania,
10. wydawania poleceń pracownikom ochrony. Polecenia nie mogą być sprzeczne w stosunku do zadań, jakie w wyniku umowy spoczywają na służbach ochrony.
11. zarządzenia sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych instalacji alarmowych oraz stanu zabezpieczeń mechanicznych w tym kluczy.
12. Specjalista ds. ochrony i zabezpieczeń współpracuje stale i bezpośrednio z Koordynatorem Ochrony z ramienia Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 bez wyrażenia uprzedniej zgody Wykonawcy. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad pracą służb ochrony wykonuje Koordynator Ochrony –………………………………………………...
2. Do obowiązków Koordynatora Ochrony należy:
3. organizowanie i kontrolowanie służb ochrony,
4. sprawdzania uzbrojenia i ochrony oraz dokumentacji ochronnej,
5. wydawania poleceń pracownikom ochrony w celu usunięcia nieprawidłowości w realizowaniu zadań,
6. udzielania instruktażu i nadzorowania zmian pracowników ochrony.
7. stała i bezpośrednia współpraca ze Specjalistą ds. ochrony i zabezpieczeń Zamawiającego.
8. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 może nastąpić na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 10

Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w chwili rozpoczęcia dozoru – imienny wykaz osób mających stałe prawo wstępu i przebywania na terenie dozorowanego obiektu z uwzględnieniem czasu (godzin), jakiego prawo to dotyczy, lub wyda przepustki uprawniające do wstępu i przebywania na terenie obiektu.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydelegowania do realizacji przedmiotu umowy pracowników, którzy są:
2. zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, – w zakresie określonym w SWZ,
3. wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, przy pomocy komendantów wojewódzkich Policji, w zakresie ustalonym w SWZ.
4. Zamawiający uzna spełnienie wyżej określonego wymogu wskazanego w ustępie powyższym za spełniony w przypadku, w którym Wykonawca do dnia podpisania umowy złoży:
5. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie umów o pracę zawartych pomiędzy pracownikami oddelegowanymi do realizacji przedmiotu umowy a Wykonawcą. Kopia umowy/umów może zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. dokumenty potwierdzające wpisy pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy na odpowiednie listy, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by, przez cały okres trwania umowy, przedmiot umowy był realizowany przez osoby spełniające warunki wskazane ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku gdy w czasie realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zatrudnienia innego pracownika na potrzeby realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pismem do Zamawiającego z prośbą o wyrażenie zgody na wykonywanie prac przez wskazaną osobę. Do pisma należy dołączyć dokumenty o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz aktualny wykaz pracowników biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. Niedopuszczalne jest oddelegowanie do pracy przez Wykonawcę nowego pracownika bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy w trakcie jej realizacji:
14. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
16. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
17. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
18. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości określonej w §24 ust. 2 umowy.
19. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy, co skutkuje naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §24 ust. 2.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy w zabezpieczeniu pomieszczeń należy:

1. obserwacja stanu poszczególnych systemów alarmowych,
2. odbiór i weryfikacja miejsc powstania alarmu,
3. informowanie o alarmach pracownika ochrony oraz najbliższego miejsca powstania alarmu pracowników Zamawiającego,
4. powiadamianie Dyrektora i Wicedyrektora ds. organizacyjno-administracyjnych, Specjalisty ds. ochrony i zabezpieczeń oraz Koordynatora Ochrony o wystąpieniu zagrożenia osób, zbiorów lub innego mienia,
5. sprawdzanie poprawności działania poszczególnych systemów technicznego zabezpieczenia,
6. powiadamianie Specjalisty ds. ochrony i zabezpieczeń lub konserwatora systemów i urządzeń zabezpieczenia o ewentualnych usterkach w działaniu urządzeń,
7. wydawanie i przyjmowanie kluczy, w zakresie wynikającym z działających w danym budynku systemów wydawania i ewidencji kluczy,
8. sprawdzanie stanu plomb i zamknięć,
9. zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w rejonie Muzeum,
10. obserwacja osób wchodzących i niedopuszczanie do wejścia osób znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, itp.,
11. zablokowanie wejścia głównego w przypadku otrzymania informacji o zauważonej kradzieży w Muzeum,
12. współpraca z pracownikami dozoru sal w zakresie utrzymania porządku organizacyjnego na salach ekspozycyjnych,
13. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia ludzi i zbiorów (zgodnie z ustalonymi procedurami i w granicach dopuszczalnych prawem),
14. wykonywanie innych zadań wynikających z niniejszej umowy.

§13

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom stroju służbowego, określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz do egzekwowania wykonywania pracy w tym stroju.

§14

Zadania pracowników ochrony na poszczególnych rodzajach służby

* + - 1. Pracownik ochrony - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, utrzymuje w gotowości do natychmiastowego użycia przydzieloną broń i inne środki ochrony, wykonuje zadania wynikające z umowy, instrukcji wewnętrznych oraz wykonuje polecenia przełożonych służbowych oraz osób określonych w § 8 i §9 niniejszej umowy.
      2. Zadania dla posterunku nr 1:

1. przyjmowanie i zdawanie Centrum Ochrony Muzeum COM zmiennikowi (wyposażenie i dokumentację),
2. kierowanie ochroną wszystkich posterunków w czasie pełnienia służby,
3. ochrona COM,
4. utrzymywanie stałej łączności z całodobowym stanowiskiem kierowania ochroną Wykonawcy,
5. wydawanie i przyjmowanie paralizatorów i innych środków ochrony,
6. wydawanie i przyjmowanie kluczy w użytkowaniu pracowników oraz instytucji i innych osób pisemnie upoważnionych przez Zamawiającego, w zakresie przez niego uzgodnionym,
7. wydawanie i przyjmowanie identyfikatorów czasowych (przepustek),
8. wydawanie i przyjmowanie bezprzewodowych przycisków napadowych upoważnionym pracownikom muzeum,
9. obserwacja obrazu przekazywanego z systemu telewizji dozorowej, reakcja na stwierdzone nieprawidłowości,
10. obsługa systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz automatycznej sygnalizacji pożarowej,
11. przyjmowanie informacji z zakresu bezpieczeństwa obiektu od pracowników Zamawiającego,
12. w razie potrzeby wzywanie patrolu interwencyjnego Wykonawcy,
13. zawiadamianie Policji i innych jednostek o powstaniu sytuacji nadzwyczajnych (napad, włamanie, kradzież, pożar, wypadek, nagłe zachorowanie, awaria techniczna, itp.),
14. kontrola ruchu osobowego i materiałowego oraz kierowanie osób na trasy zwiedzania lub do komórek organizacyjnych Muzeum,
15. zapewnienie porządku organizacyjnego przy wejściu głównym do budynku,
16. przed zakończeniem służby dokonywanie przeglądu zewnętrznego budynków – zakres oraz sposób wykonania ustalony zostanie podczas przekazania obowiązków,
17. udział w przeglądzie, otwarciu i zamknięciu sal muzealnych (wspólnie z pracownikami dozoru sal Zamawiającego),
    * + 1. Wyposażenie posterunku nr 1:
    1. paralizator,
    2. kajdanki
    3. pałka obronna wielofunkcyjna,
    4. latarka,
    5. radiotelefon ,
    6. apteczka pierwszej pomocy,
    7. w rezerwie maska przeciwgazowa, telefon komórkowy.
       * 1. Zadania dla posterunku nr. 2:
18. zapewnienie porządku organizacyjnego na Wieży Ratuszowej,
19. udział w przeglądzie przy otwieraniu i zamykaniu Wieży (wspólnie z pracownikiem dozoru Zamawiającego),
20. interweniowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku organizacyjnego i regulaminu,
21. utrzymywanie stałej łączności z COM,
22. przyjmowanie informacji z zakresu bezpieczeństwa obiektu od pracowników Zamawiającego,
23. w razie potrzeby wzywanie patrolu interwencyjnego Wykonawcy,
24. zawiadamianie Policji i innych jednostek o powstaniu sytuacji nadzwyczajnych (napad, włamanie, kradzież, pożar, wypadek, nagłe zachorowanie, awaria techniczna, itp.),
25. wykonywanie innych zadań poleconych przez osoby uprawnione.
    * + 1. Wyposażenie posterunku nr 2:
    1. paralizator,
    2. kajdanki
    3. pałka obronna wielofunkcyjna,
    4. latarka,
    5. w rezerwie maska przeciwgazowa, telefon komórkowy.
       * 1. Zadania dla posterunku nr 3:
26. kontrola ruchu osobowego i materiałowego oraz kierowanie osób na trasy zwiedzania lub do komórek organizacyjnych Muzeum,
27. zapewnienie porządku organizacyjnego przy wejściu głównym do budynku,
28. udział w przeglądzie, otwarciu i zamknięciu sal muzealnych (wspólnie z pracownikami dozoru sal Zamawiającego),
29. obserwacja obrazu przekazywanego z systemu telewizji dozorowej, reakcja na stwierdzone nieprawidłowości,
30. obsługa lokalnego systemu sygnalizacji pożarowej, systemu sygnalizacji włamaniowej, wykonywanie prac recepcyjnych,
31. interweniowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku organizacyjnego Muzeum,
32. w razie potrzeby wzywanie patrolu interwencyjnego Wykonawcy,
33. utrzymywanie stałej łączności z COM,
34. zawiadamianie Policji i innych jednostek o powstaniu sytuacji nadzwyczajnych (napad, włamanie, kradzież, pożar, wypadek, nagłe zachorowanie, awaria techniczna, itp.),
35. przed zakończeniem służby dokonywanie przeglądu zewnętrznego budynków – zakres oraz sposób wykonania ustalony zostanie podczas przekazania obowiązków,
36. wykonywanie innych zadań poleconych przez osoby uprawnione.
    * + 1. Wyposażenie posterunku nr 3:
    1. paralizator,
    2. kajdanki
    3. pałka obronna wielofunkcyjna,
    4. latarka,
    5. w rezerwie maska przeciwgazowa, telefon komórkowy
       * 1. Zadania patrolu interwencyjnego:
37. podjęcie działań na wezwanie,
38. natychmiastowy dojazd do Muzeum w miejsce wskazane przez COM – czas reakcji 5 min od chwili wezwania,
39. potwierdzenie przyczyn wezwania do stanowiska kierowania Wykonawcy,
40. wezwanie policji,
41. potwierdzenie na miejscu zdarzenia, zakresu i stopnia zagrożenia osób i mienia,
42. współdziałanie z pracownikami dozoru znajdującymi się wewnątrz Muzeum,
43. interweniowanie po godzinach pracy Muzeum, przy udziale pracownika ochrony z Centrum Ochrony Muzeum codziennie w godz. 18.00 – 6.00,
44. podjęcie interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia,
45. udzielenie informacji i pomocy przybyłym na miejsce zdarzenia policjantom lub innym służbom ratowniczym,
46. wykonywanie innych poleceń przełożonych służbowych (np. obejście z zewnątrz posesji lub budynku w różnych godzinach w porze nocnej).

§ 15

1. Wykonawca zapewni stałą łączność COM z patrolem interwencyjnym i stanowiskiem kierowania ochroną.
2. Wykonawca podłączy lokalny system sygnalizacji włamania i napadu, system sygnalizacji pożaru do stanowiska kierowania ochroną łączem GPRS.
3. Wykonawca zapewni bezpośrednie łącze telefoniczne pomiędzy COM a stanowiskiem kierowania ochroną na potrzeby monitorowania systemu sygnalizacji włamania i napadu.

§ 16

1. Konwoje wartości pieniężnych i muzealnych wykonywane będą na podstawie oddzielnych zleceń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru niezależnego Wykonawcy na wykonywanie konwojów wartości muzealnych.

§ 17

1. Osoba wykonująca dozór (pracownik Zamawiającego) odmówi przyjęcia obiektu (sali, strefy dozoru) w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w zabezpieczeniu obiektu uniemożliwiających skuteczne pełnienie dyżuru.
2. Fakt odmowy przyjęcia obiektu winien być wpisany do „Książki Służby” wraz z określeniem okoliczności uzasadniających odmowę oraz niezwłocznie zgłoszony do Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 18

1. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za szkody powstałe z jego winy w zakresie powierzonego mu mienia do ochrony i nadzoru określonego w § 1 oraz za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy, a także za szkody wyrządzone przez swoich pracowników. Od tych zdarzeń jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na podstawie polisy nr ………………………………
2. Wykonawca ma obowiązek utrzymać przez cały czas trwania umowy ważną polisę i przedstawić ją wraz z dowodami opłaty składek na każde żądanie Zamawiającego.

§ 19

1. Wykonawca nie odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego w dozorowanych obiektach powstałe na skutek okoliczności, za które nie ponosi winy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody spowodowane brakiem dozoru ograniczona jest do strat faktycznie poniesionych przez Zamawiającego.

§ 20

1. Pracowników ochrony Wykonawców wykonujących dozór na obiekcie Zamawiającego obowiązuje regulamin i zakres obowiązków określony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Pracownicy ochrony dozorujący obiekty Zamawiającego podlegają bezpośrednio Koordynatorowi Ochrony Wykonawcy. Dyrektor Muzeum, Wicedyrektor ds. organizacyjno-administracyjnych lub Specjalista ds. ochrony i zabezpieczeń może wydać osobom dozorującym specjalne dyspozycje z pominięciem przedstawiciela Wykonawcy pod warunkiem, że dyspozycje te mieszczą się w zakresie umowy i nie kolidują z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną usługę w wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | roboczogodzina pracownika ochrony | ………. zł brutto |
| 2) | roboczogodzina pracownika konwojującego | ………. zł brutto |
| 3) | przejazd 1 km bankowozu | ………. zł brutto |
| 4) | monitoring budynków MOT do SKO Wykonawcy | ………. zł brutto miesięcznie |
| 5) | utrzymanie stałego patrolu interwencyjnego | ………. zł brutto miesięcznie |

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur VAT.
2. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach VAT miesięcznych.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 22

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2022 r.
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony 36 miesięcy (do dnia 31.03.2025 roku), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Każda ze stron może umowę rozwiązać przed terminem jej obowiązywania w każdym czasie za wypowiedzeniem na piśmie. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące i kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w szczególności po negatywnych wynikach przeprowadzonej weryfikacji na warunkach określonych w § 17 niniejszej umowy.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy oraz w przypadku utraty koncesji w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 23

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz inne zastrzeżone i niezastrzeżone informacje, które Wykonawca lub jego pracownicy powzięli w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Dotyczy to również innych informacji zawartych w treści umowy jak i uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

§ 24

1. Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
3. niewłaściwego wykonywania umowy niniejszej umowy nieskutkującego rozwiązaniem umowy na podstawie §17, w tym m.in. spóźnianiem się pracowników ochrony, patrolu interwencyjnego, konwoju wartości muzealnych, brakiem pełnej obsady posterunków, brakiem odpowiedniego stroju ustalonego w niniejszej umowie w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) brutto za jedno zdarzenie,
4. naruszenia postanowień umowy w zakresie określonym w § 23 (poufność danych) w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto za jedno zdarzenie,
5. rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy w wysokości 50 000 zł brutto (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
6. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do jej zapłaty.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa dochodzenia od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 25

1. Wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia będzie zobowiązany do podejmowania dodatkowych, wynikających z bieżących potrzeb (np. awarie systemów, przedłużające się imprezy, remonty itp.) dyżurów na stanowiskach określonych w ogłoszeniu oraz innych nadzwyczajnych, wyznaczonych ze względu na bieżące potrzeby.
2. Podane w § 3 niniejszej umowy godziny mogą ulec zmianie: wydłużeniu lub skróceniu w poszczególne dni lub okresy lub może wystąpić konieczność czasowego uruchomienia odrębnego stanowiska.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi, w przypadku zgłoszenia zmian w sposób ustalony w trakcie przejmowania obowiązków.
4. Koszt obsługi takiego stanowiska nie będzie wyższy niż kwoty określone w ofercie Wykonawcy.
5. Dodatkowy wymiar dyżuru lub dodatkowy dyżur w zakresie określonym w niniejszym ustępie nie będzie wymagał aneksu do umowy.

§ 26

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
3. zaistnienie, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
4. o charakterze niezależnym od Stron,
5. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
6. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,

1. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi (w tym m.in. wydłużenie, skrócenie godzin posterunku w trakcie dnia, zmniejszenie lub zwiększenie liczby posterunków o dodatkowe dni) oraz takich, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy. Okoliczności te mogą skutkować:
2. zmianą terminu realizacji umowy,
3. likwidacją liczby posterunków – określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
4. rozszerzeniem lub zmniejszeniem ilości godzin pracy na posterunkach (zmiana ilości godzin w dniu oraz dodanie dodatkowych dni), z zastrzeżeniem, iż w przypadkach dotyczących okazjonalnego zwiększenia ilości osób na posterunku lub długości jego trwania oraz w przypadku zmian nie przekraczających okresu 3 miesięcy, nie jest wymagany aneks do umowy,
5. powstaniem nowych posterunków, przy czym może to być spowodowane zarówno warunkami ochrony budynków wymienionych w ogłoszeniu, jak i również budynków nie wymienionych, co do których Zamawiający w chwili podpisania umowy nie mógł określić zasad ochrony w planie ochrony Muzeum,
6. podłączeniem na zasadach określonych w ogłoszeniu nowych budynków do systemu monitoringu Wykonawcy, których właścicielem nie jest w chwili zawarcia umowy Zamawiający,
7. obsługą przez grupy interwencyjne nowych budynków na zasadach określonych w ogłoszeniu,
8. zmianą osób wskazanych w ofercie, przy czym Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że osoby które proponuje mają takie same doświadczenie, uprawnienia i inne elementy wymagane w ogłoszeniu, co osoby wskazane w ofercie,
9. zmiana w zakresie technologii – jeżeli dostarczany sprzęt będzie spełniał warunki wymagane dla realizacji zamówienia,
10. zmiana w zakresie konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy z powodów zależnych od Wykonawcy lub w przypadku jeżeli Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują obowiązków w sposób zgodny z SWZ – Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczeń i dokumentów odnoszących się do nowego pracownika lub nowych pracowników, zgodnych z zapisami SWZ,
11. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
12. Zmiany określone w ust. 1 wprowadzane są do umowy aneksem.
13. W sprawach dotyczących zmiany umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 27

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w następujących przypadkach:
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie ulegnie zmianie a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone w zakresie:
7. wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
8. dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania do wysokości minimalnej stawki godzinowej;
9. dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego pracownikom biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania o wysokość dodatku do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone o wartość, o jaką wzrosną uzasadnione koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) niniejszego paragrafu, Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone o wartość, o jaką wzrosną uzasadnione koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia brutto tych osób.
12. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w oparciu o przesłanki wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu występuje Wykonawca, który składa Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian przepisów w terminie 30 dni od dnia opublikowania zmian w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, nie później jednak niż na 14 dni przed wejściem w życie przepisów wprowadzających zmiany.
13. Aneks wprowadzający zmiany o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powinien być zawarty przez Strony przed wejściem w życie zmian przepisów.
14. Aneks o którym mowa w ust. 6 obowiązywać będzie każdorazowo z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

§ 28

* + 1. Wykonawca oświadcza, że:
  1. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Muzeum Okręgowe w Toruniu w celu realizacji niniejszej umowy,
  2. zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści jego danych i prawie ich poprawiania.
     1. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy.

§ 29

* + - 1. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
      3. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  1. Załącznik nr 1 - ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami
  2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
  3. Załącznik nr 3 - Opis stroju służbowego pracowników Wykonawcy,
  4. Załącznik nr 4 – lista osób wykonujących dozór,
  5. Załącznik nr 5 – regulamin i zakres obowiązków określony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  6. Załącznik nr 6 - Obowiązki pracownika ochrony,
  7. Załącznik nr 7 - Pisemny wykaz pomieszczeń, do których wstępu nie będą mieli pracownicy Zamawiającego,
  8. Załącznik nr 8 - Imienny wykaz osób posiadających stałe prawo wstępu i przebywania na terenie dozorowanego obiektu,
  9. Załącznik nr 9 – klauzula informacyjna.

§ 30

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 9 – klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Okręgowe w Toruniu :

Muzeum Okręgowe w Toruniu,

Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń

Sekretariat tel. 56 660 56 12

e-mail: muzeum@muzeum.torun.pl

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem przysługujących praw wyznaczony zostaje Inspektor Ochrony Danych:

Tadeusz Tomoń

e-mail: t.tomon@muzeum.torun.pl

tel. 56 660 56 22

1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy nr …………2022 z dnia ……..
2. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
3. art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
4. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Muzeum zawarło umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody Wykonawcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Inspektora Ochrony Danych wskazanego w ust. 2
7. Dane będą przetwarzanie do czasu wygaśnięcia wszelkich roszczeń wynikających z umowy wskazanej w ust. 3 oraz z zastrzeżeniem obowiązków archiwizacyjnych Administratora danych.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją umowy wskazanej w ust. 3, Wykonawcy przysługuje:
9. prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
10. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację umowy może skutkować brakiem prawidłowej realizacji umowy wskazanej w ust. 3.