**Toruń, dn. 4.07.2022 r.**

**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO REFERENTA/SPECJALISTY**

**W DZIALE PROMOCJI**

**Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na stanowisko referenta/specjalisty w Dziale Promocji :**

Rodzaj umowy: na czas określony 16.08.2022 – 31.12.2022

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Okręgowe w Toruniu,

z siedzibą przy Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń

**1.Zakres czynności na stanowisku:**

* stała obsługa mediów społecznościowych oraz stron i serwisów internetowych;
* tworzenie tekstów informacyjnych (gromadzenie materiałów przy współpracy działów koordynujących projekty, redakcja, tłumaczenia, uzyskiwanie akceptacji, tworzenie pakietów informacyjnych) – teksty internetowe, druki, wywiady, artykuły, informacje medialne, materiały inne;
* opracowywanie oferty marketingowej Muzeum, jej dystrybucja i sprzedaż;
* opracowywanie i realizacja kampanii promocyjnych Muzeum oraz poszczególnych elementów jego oferty;
* dystrybucja materiałów promocyjnych Muzeum;
* udział w imprezach i wydarzeniach promujących instytucję, w tym w targach krajowych i zagranicznych;
* organizacja lub współorganizacja imprez i wydarzeń muzealnych ze szczególnym uwzględnieniem działań promocyjnych;
* realizacja działań na rzecz budowania pozytywnego wizerunku marki Muzeum Okręgowego w Toruniu.

**2.Wymagania:**

* wykształcenie wyższe, mile widziane kierunkowe (PR, marketing) lub z obszaru kultury, filologii, socjologii;
* znajomość narzędzi komunikacji marketingowej, w szczególności w zakresie social mediów i umiejętność posługiwania się nimi;
* umiejętność redagowania tekstów informacyjnych i promocyjnych;
* dobra znajomość j. angielskiego;
* dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie w wykonywane zadania;
* radzenie sobie z presją czasu i stresem;
* wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne
* mile widziane umiejętności obsługi programów graficznych,
* mile widziane umiejętności projektowania graficznego oraz fotografowania.

**3.Dokumenty, które należy złożyć:**

1. życiorys lub CV – z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
2. podanie o przyjęcie do pracy,
3. kwestionariusz osobowy – dostępny na stronie internetowej [bip.muzeum.torun.pl](http://www.bip.muzeum.torun.pl/),
4. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

**4.Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą, w siedzibie Muzeum Okręgowego w Toruniu (Ratusz Staromiejski), Rynek Staromiejski 1, 87-100 Toruń, w sekretariacie do dnia 22.07.2022r.  lub mailem na adres [muzeum@muzeum.torun.pl](mailto:muzeum@muzeum.torun.pl) (podpisane skany)

Dokumenty powinny być trwale złączone.

Jednocześnie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, zawarte w ogłoszeniu mogą być przeprowadzone rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Aleksandra Mierzejewska

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu